**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ09.01.2025 № 1п.Киевский |

­­­­­Об утверждении Положения об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет в Администрации Толпаровского сельского поселения

Руководствуясь пунктом 8 статьи 14, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 года № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий о первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты» и Приказом Министра обороны РФ от 30.09.2024 N 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, осуществляющих первичный воинский учет на территории муниципального образования Толпаровского сельского поселения (далее – Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу следующие муниципальные правовые акты:
3. постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 29.12.2016 № 42 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда инспектора по воинскому учету и бронированию»;
4. постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 27.12.2018 № 50 « О внесении изменений в Постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 29.12.2016 № 42 « Об утверждении Положения о системе оплаты труда инспектора по воинскому учету и бронированию»;
5. постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 01.11.2024 № 29 «О внесении изменений в Постановление Администрации Толпаровского сельского поселения от 29.12.2016 № 42 « Об утверждении Положения о системе оплаты труда инспектора по воинскому учету и бронированию»;
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и применяется к отношениям, сложившимся с 01 января 2025 года.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 категории (финансиста) Драчук Т.С.

И.о. Главы Толпаровского сельского поселения: В.М.Деева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Толпаровского сельского поселения

от 09.01.2025 г. № 1

Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ В АДМИНИСТРАЦИИ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 года №258 «О субвенциях на осуществление полномочий о первичному воинскому учету на территориях где отсутствуют военные комиссариаты», пунктом 8 статьи 14, статьи 53 Федерального закона от 06.10.2023 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министра обороны РФ от 30.09.2024 N 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

2. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и условия работника, осуществляющего первичный воинский учет на территории муниципального образования Толпаровское сельского поселения (далее – работник), устанавливая:

- Размер должностного оклада;

- Условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

- Условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

3. Настоящее Положение применяется при определении заработной работника выполняющего обязанности по совместительству и осуществляющего первичный воинский учет на территории муниципального образования Толпаровское сельское поселение (далее – сельское поселение).

4. Фонд оплата труда работника в Администрации Толпаровского сельского поселения формируется на календарный год, исходя из объема субвенций из федерального бюджета, выделяемых Администрации Толпаровского сельского поселения.

5. Размер надбавок и премий устанавливаются в пределах выделенных средств на оплату труда.

**2. Основные условия оплаты труда**

6. Размер должностного оклада работника, выполняющего обязанности по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени рассчитывается пропорционально отработанному времени.

**3. Должностные оклады**

8. Размер должностного оклада устанавливается на основании Приказа Министра обороны РФ от 30.09.2024 N 595 «О системе оплаты труда гражданского персонала (работников) воинских частей и организаций Вооруженных Сил Российской Федерации».

«Специалисты воинских частей и организаций» таблица №59 и составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должностной оклад, в рублях |
|  | Инспектор | 8 130 |

**4. Выплаты компенсационного характера**

9. Работнику в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- Районный коэффициент;

- Процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), выполнении сверхурочной работы, работы в ночное время и работы в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

10. Работнику, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

на работах с вредными условиями труда 1 степени - на 4 процента;

на работах с вредными условиями труда 2 степени - на 8 процентов;

на работах с вредными условиями труда 3 и (или) 4 степеней - на 12 процентов;

на работах с опасными условиями труда - на 24 процента.

11. Применение выплат компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу, кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников, размеры их не могут превышать размеров, установленных федеральными, областными, муниципальными нормативными актами.

**5. Выплаты стимулирующего характера**

13. Работнику в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащие нормы трудового права, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- Процентная надбавка за выслугу лет к должностному окладу;

- Персональный повышающий коэффициент к окладу;

- Премиальные выплаты по итогам работы;

- Единовременное денежное вознаграждение.

14. Работнику устанавливается процентная надбавка за выслугу лет к должностным окладам, ставкам заработной платы (тарифным ставкам) в следующих размерах:

свыше 1 года - 5 процентов;

свыше 2 лет - 10 процентов;

свыше 3 лет - 15 процентов;

свыше 5 лет - 20 процентов;

свыше 10 лет - 30 процентов;

свыше 15 лет - 40 процентов.

15. Работнику может быть установлен персональный повышающий коэффициент к окладу с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

15.1. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента - в пределах 3.

16. В целях поощрения за выполненную работу, работнику выплачивается премия за счет и в пределах годового фонда, исходя из объема субвенций, выделяемых из Федерального бюджета.

16.1. Ежемесячная премия в размере до 100% процентов от должностного оклада выплачивается работникам за:

- добросовестное исполнение должностных обязанностей;

- добросовестное исполнение постановлений, распоряжений Администрации \_\_\_\_ сельского поселения, поручений, заданий руководителя;

- соблюдение трудовой дисциплины.»;

16.2. Начисление и выплата ежемесячной премии производится пропорционально отработанному времени в календарном месяце, в том числе и в случае увольнения работника.

16.3. Решение о снижении размера ежемесячной премии (лишении) работника принимается руководителем Администрации Толпаровского сельского поселения по предложению непосредственного руководителя соответствующего работника.

16.4. Работник может быть лишен ежемесячной премии полностью или частично в случаях:

- недобросовестного исполнения должностных обязанностей;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, законов Томской области, муниципальных правовых актов;

- неисполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий;

- несоблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и порядка работы со служебной информацией.

Работники, допустившие прогул, появившиеся на работе в нетрезвом состоянии, лишаются премии в полном размере.

17. Работнику выплачивается единовременное денежное вознаграждение за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам календарного года в пределах годового фонда, исходя из объема субвенций, выделяемых из Федерального бюджета.

17.1. Размер единовременного денежного вознаграждения, выплачиваемого работнику, не может превышать двух должностных окладов (тарифных ставок).

18. Все виды стимулирующих выплат устанавливаются по решению Главы Администрации Толпаровского сельского поселения.