



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Департамент по профилактике коррупционных и иных  
правонарушений  
Администрации Томской области**

**ПАМЯТКА  
по наполнению раздела «Противодействие коррупции»  
на официальных сайтах исполнительных органов  
и органов местного самоуправления Томской области**

**\* Памятка разработана на основании приказа Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и носит рекомендательный характер**

## 1. СТРУКТУРА РАЗДЕЛА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

№ п/п	Наименование подраздела
1	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции
2	Антикоррупционная экспертиза
3	Методические материалы
4	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения
5	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
6	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
7	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции

Раздел «Противодействие коррупции» может содержать иные подразделы, размещение которых будет признано целесообразным руководителем исполнительного органа или органа местного самоуправления Томской области (далее – орган власти), например:

- доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация по вопросам противодействия коррупции;
- часто задаваемые вопросы;
- антикоррупционное просвещение;
- профилактика коррупции в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях)\*

\*для органов власти, имеющих подведомственные организации (учреждения, предприятия).

При наполнении подразделов, информация, отнесенная к государственной тайне или являющаяся конфиденциальной, не размещается.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К НАПОЛНЕНИЮ ПОДРАЗДЕЛОВ РАЗДЕЛА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»

### 2.1 Подраздел «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»

№ п/п	Содержание подраздела
1	<p>Список* гиперссылок <i>действующих</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- федеральных законов;</li> <li>- указов Президента Российской Федерации;</li> <li>- постановлений Правительства Российской Федерации;</li> <li>- иных нормативных правовых актов.</li> </ul> <p>* Список должен быть структурирован по видам нормативных правовых актов и предусматривать последовательный переход на официальный интернет-портал правовой информации (<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>)</p>

2	<p>Список гиперссылок нормативных правовых актов и иных актов (локальных нормативных актов) по вопросам противодействия коррупции с приложением файлов, содержащих полный текст акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план по противодействию коррупции;</li> <li>- перечень должностей, при замещении которых государственные (муниципальные) служащие, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- порядок сообщения о получении лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы Томской области, подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);</li> <li>- кодекс этики и служебного поведения служащих (работников);</li> <li>- иные нормативные акты (локальные нормативные акты) по вопросам противодействия коррупции</li> </ul>
---	---

**Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции (далее - нормативные и иные акты), указанные в подпункте 2 раздела 2.1 настоящей памятки, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).**

**Размещение нормативных и иных актов в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.**

**Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название, а также дату и номер регистрации в Минюсте России (при наличии).**

**Нормативные и иные акты должны размещаться в действующей редакции.**

## 2.2 Подраздел «Антикоррупционная экспертиза»\*

\* Рекомендуемый вариант заполнения подраздела

№ п/п	Содержание подраздела
1	Перечень проектов нормативных правовых актов органа власти, подлежащих антикоррупционной экспертизе

2	Отчеты о результатах независимой антикоррупционной экспертизы
3	Порядок работы в области независимой антикоррупционной экспертизы

### 2.3 Подраздел «Методические материалы»\*

\* Рекомендуемый вариант заполнения подраздела

№ п/п	Содержание подраздела
1	Методические рекомендации
2	Презентации
3	Информационные письма
4	Обзоры
5	Разъяснения
6	Памятки
7	Иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные органом власти либо разработанные Администрацией Томской области, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programs/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем разделе Памятки, размещаются в виде текста в формате (в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, .PPT, .PPTX), обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»). Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

### 2.4 Подраздел «Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения»

№ п/п	Содержание подраздела
1	Форма обращения гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений

2	Форма обращения гражданина, замещавшего в органе власти должность государственной (муниципальной) службы, включенную в соответствующий перечень должностей (статья 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной (муниципальной) службы
3	Форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
4	Форма уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений
5	Форма уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит к конфликту интересов
6	Форма заявления служащего (работника) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
7	Форма справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера*
8	Форма уведомления о получении подарка
9	Форма заявления о выкупе подарка
10	Форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным (муниципальным) служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной (муниципальной) службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать
11	Форма для актуализации сведений (о родственниках и свойственниках), содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности государственной (муниципальной) службы Томской области в целях выявления возможного конфликта интересов
12	Форма ходатайства о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости)
13	Иные формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения, размещение которых будет признано целесообразным

**Данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».**

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения размещаются в виде электронной формы с возможностью заполнения соответствующих полей и последующей выгрузки в файл в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF, или в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .RTF, .PDF. Размещение в иных форматах, а также в виде сканированных документов, требующих дополнительного распознавания, не допускается.

## **2.5 Подраздел «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

### **Содержание подраздела**

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных (муниципальных) служащих органа власти, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за отчетный год и за предыдущие периоды
--

Данный подраздел обеспечивает доступ к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных (муниципальных) служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в установленный срок:

а) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

б) в табличной форме согласно приложению к настоящим требованиям, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .RTF. При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла и копирования фрагментов текста.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сгруппированные по самостоятельным структурным подразделениям (комитетам, отделам), размещаются в одном (едином) файле в виде таблицы либо в виде файлов.

**Не допускается:**

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии и инициалов лица, должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям,

запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

**Размещенные на сайтах сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе за предшествующие годы, находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.**

## 2.6 Подраздел «Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов»

№ п/п	Содержание подраздела
1	Состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса (при наличии), с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы)
2	Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
3	<p>Сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях*</p> <p>*при размещении сведений о принятых комиссиями решениях указываются:</p> <p>а) основание для проведения заседания комиссии;</p> <p>б) принятое комиссией решение, в том числе ключевые детали рассмотренного комиссией вопроса</p> <p>Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление в органе власти мер по предупреждению коррупции;</li> <li>- факты, свидетельствующие о предоставлении служащим (работником) неполных и (или) недостоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;</li> <li>- причины непредставления служащим (работником) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</li> </ul>

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положения пункта 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений осуществляется с обезличиванием персональных данных, например, с указанием замещаемой служащим (работником) должности, но без указания фамилии и инициалов, структурного подразделения органа власти.

## 2.7 Подраздел «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции»

Данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан», включающему в том числе информацию о:

а) нормативном правовом акте, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

б) способах для граждан и юридических лиц беспрепятственно направлять свои обращения в орган власти (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма направления сообщений гражданами и организациями через сайт).

## **2.8 Подраздел «Профилактика коррупции в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях)»\***

\*Данный подраздел ведут органы власти, имеющие подведомственные организации (учреждения, предприятия).

Рекомендуемый вариант наполнения подраздела

№ п/п	Содержание подраздела
1	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей подведомственных организаций (учреждений, предприятий)
2	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров подведомственных организаций (учреждений, предприятий)
3	Правовые акты по вопросам профилактики коррупции в подведомственных организациях (учреждениях, предприятиях)
4	Методические материалы
5	Формы, бланки

## **2.9 Подраздел «Доклады, отчеты, статистическая информация»\***

\* Рекомендуемый вариант наполнения подраздела

№ п/п	Содержание подраздела
1	Информация о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в органе власти за отчетный год и за предыдущие периоды
2	Информация о выполнении региональной программы противодействия коррупции в органе власти за отчетный год и за предыдущие годы
3	Иная статистическая информация, доклады, отчеты