Приложение к решению

Совета Толпаровского сельского поселения

от 02.11.2012 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о муниципальном контроле за сохранностью автомобильных дорог**

**местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

 1. Настоящее Положение регулирует отношения в области организации и осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» (далее по тексту - муниципальный контроль).

2. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение», иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования “ Толпаровское сельское поселение ”.

3. Муниципальный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Толпаровского сельского поселения (далее по тексту – Администрация поселения), уполномоченными осуществлять муниципальный контроль (далее – Уполномоченные лица), перечень которых утверждается Администрацией поселения.

4. Основными принципами осуществления муниципального контроля являются:

1) презумпция добросовестности лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

2) открытость и доступность для лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального контроля, о правах и об обязанностях Администрации поселения, ее должностных лиц, при осуществлении муниципального контроля, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение проверок в соответствии с полномочиями Администрации поселения, ее должностных лиц;

4) ответственность Администрации поселения, ее должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального контроля;

5) недопустимость взимания Администрацией поселения платы за проведение мероприятий по контролю;

6) финансирование за счет средств бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» проводимых Администрацией поселения проверок, в том числе мероприятий по контролю.

**2. Задачи муниципального контроля**

2.1. Основными задачами муниципального контроля являются:

1) обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Толпаровского сельского поселения, регулирующими дорожную деятельность;

2) выявление и профилактика правонарушений законодательства, регулирующего дорожную деятельность на территории Толпаровского сельского поселения.

**3. Полномочия Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля**

3.1. К полномочиям Администрации поселения при осуществлении муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»;

2) принятие административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) привлечение экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по муниципальному контролю;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области полномочий.

**4. Формы осуществления муниципального контроля**

4.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями соблюдения законодательства, регулирующего дорожную деятельность.

4.2. Проверки проводятся на основании плана работ, утвержденного Главой Толпаровского сельского поселения. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

4.3. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

4.3.1. истечение срока исполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

4.3.2. поступление в Администрацию поселения обращений и заявлений граждан, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4.4. Проверки, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3. настоящего Положения, осуществляются на основании распоряжения Администрации поселения о проведении проверки.

4.5. Проведение проверок, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.3. настоящего Положения, осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим осуществление муниципального контроля.

**5. Права и обязанности Уполномоченных лиц**

**при осуществлении муниципального контроля**

5.1. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) требовать и безвозмездно получать в учреждениях и органах государственной власти, органах местного самоуправления, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, необходимые для осуществления муниципального контроля сведения и материалы;

2) в соответствии с действующим законодательством осуществлять плановые и внеплановые, документарные и выездные проверки соблюдения законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

3) получать объяснения от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при выявлении признаков нарушений законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

4) составлять по результатам проверок акты;

5) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений законодательства, регулирующего деятельность по сохранности автомобильных дорог;

6) осуществлять взаимодействие с органами государственного контроля и надзора по соблюдению законодательства, регулирующего дорожную деятельность, обращаться в органы внутренних дел и иные уполномоченные органы государственной власти за оказанием содействия в предотвращении, пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля, а также в установлении личности лиц, нарушающих законодательство, регулирующее деятельность по сохранности автомобильных дорог;

7) привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации и специалистов для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров, расчетов и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки.

5.2. Уполномоченные лица при осуществлении муниципального контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проверка которых проводится;

3) выдавать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

9) принимать меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

10) направлять материалы проверок в уполномоченные органы для привлечения к административной и уголовной ответственности;

11) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Полномочия лица, осуществляющего муниципальный контроль, подтверждается постановлением Администрации поселения.

5.4. По результатам проверки Уполномоченное лицо составляет в двух экземплярах акт проверки с указанием характера выявленных нарушений или с указанием информации об отсутствии нарушений.