**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

 **ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **Муниципальное казенное учреждение**

 **«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**19.12.2018**  № **74**

п. Киевский

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздничных дней и об организации дежурства в выходные и праздничные дни |
|  |
| 1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению новогодних и рождественских праздничных дней (приложение 1).2. Организовать в период с 31 декабря 2018 года по 09 января 2019 года круглосуточное дежурство руководящим составом Администрации Толпаровского сельского поселения (на дому) и дежурных водителей (на дому). При понижении температуры ниже – 300С, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, дежурство осуществлять в здании Администрации Толпаровского сельского поселения согласно графику дежурства.3. Утвердить график ответственных дежурных по Администрации Толпаровского сельского поселения (приложение 2).4. Лицам, указанным в п. 3 настоящего распоряжения, при возникновении обстоятельств, указанных в п. 2 настоящего распоряжения, предоставить компенсацию либо время отдыха в соответствие с трудовым законодательством Российской Федерации (с предоставлением табеля учета рабочего времени).5. Рекомендовать руководителю МУП « ЖКХ Киевское» (Лоскутова О.Г.) и директорам школ ( Платонова Л.В. , Согрина Н.М.): - разработать графики дежурств руководящего состава и представить их с Администрацией Толпаровского сельского поселения в срок до 20 декабря 2018 г.;- с целью недопущения несчастных случаев при использовании пиротехнических изделий в период проведения новогодних праздничных мероприятий запретить их хранение и использование;- согласовать с сотрудниками государственного пожарного надзора, руководителем отряда противопожарной службы и межмуниципальным отделом МВД России "Каргасокский» время проведения праздничных мероприятий;- организовать проведение с ответственными лицами объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, противопожарных инструктажей, тренировок по отработке планов эвакуации;- обязать руководителей объектов, проводимых новогодние мероприятия, обеспечить достаточное количество дежурного и административного персонала для организации правопорядка и соблюдению мер пожарной безопасности;- обеспечить контроль проведения культурно-массовых мероприятий.Глава Толпаровского сельского поселения А.И. Романов |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 19.12.2018 № 74

Приложение 1

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению праздничных дней с 31.12.18 г. по 09.01.2019 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Ответственный исполнитель | Срок выполнения |
| 1. | Разработка графиков ответственных дежурных, предоставление утвержденных графиков в Администрацию Толпаровского сельского поселения |  Руководитель предприятия ЖКХ, руководители бюджетных учреждений | до 20.12.2018 г. |
| 2. | Разработка и предоставление в Администрацию Толпаровского сельского поселения графиков проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий в школах и в учреждениях культуры поселения | руководители бюджетных учреждений | до 20.12.2018 г. |
| 3. | Организация проверок мест проведения новогодних мероприятий, утверждение и согласование с надзорными органами мест и времени проведения праздничных мероприятий | руководители бюджетных учреждений | до 20.12.2018 г. |
| 4. | Разработка мероприятий, направленных на обеспечение безопасной работы на объектах тепло-, электроснабжения поселения | Руководитель МУП «ЖКХ Киевское»  | до 20.12.2018 г. |
| 5. | Проведение с ответственными лицами объектов, задействованных в проведении праздничных мероприятий, противопожарных инструктажей, тренировок по отработке планов эвакуации | руководители бюджетных учреждений | до 20.12.2018 г. |
| 6. | Осуществление контроля над обеспечением противопожарной безопасности, правопорядок в период проведения праздничных новогодних и рождественских мероприятий в школах, учреждениях культуры, местах массового пребывания граждан | Глава муниципального образования, руководители бюджетных учреждений | на весь период |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 19.12.2018 № 74

Приложение 2

График

ответственных дежурных по Администрации Толпаровского сельского поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата | Должность | Ф.И.О. | Телефон |
| с 08.00 30.12.2018гдо 08.00 31.12.2018г | Глава Толпаровского сельского поселения | Романов Александр Иванович | 3825345102 |
| с 08.00 31.12.2018гдо 08.00 01.01.2018г | Управляющий делами | Деева Вера Михайловна | 3825345143 |
| С08.00 01.01.2019гдо 08.00 02.01.2019г | Специалист 2 категории | Осветинский Сергей Викторович | 3825349135 |
| с 08.00 02.01.2019гдо 08.00 03.01.2019г | Специалист 1 категории ( финансист) | Драчук Татьяна Сергеевна | 3825345134 |
| с 08.00 03.01.2019гдо 08.00 04.01.2019г | Глава Толпаровского сельского поселения | Романов Александр Иванович | 3825345102 |
| с 08.00 04.01.2019гдо 08.00 05.01.2019г | Управляющий делами | Деева Вера Михайловна | 3825345143 |
| с 08.00 05.01.2019гдо 08.00 06.01.2019г | Специалист 2 категории | Осветинский Сергей Викторович | 3825349135 |
| с 08.00 06.01.2019гдо 08.00 07.01.2019г | Специалист 1 категории ( финансист) | Драчук Татьяна Сергеевна | 3825345134 |
| с 08.00 07.01.2019гдо 08.00 08.01.2019г | Глава Толпаровского сельского поселения | Романов Александр Иванович | 3825345102 |
| с 08.00 08.01.2019гдо 08.00 09.01.2019г | Управляющий делами | Деева Вера Михайловна | 3825345143 |