**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Муниципальное казенное учреждение**

**« СОВЕТ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**Четвертого созыва**

РЕШЕНИЕ

20.05.2019 № 55

п. Киевский

Об утверждении Регламента Муниципального

 казенного учреждения Совета Толпаровского

 сельского поселения Каргасокского района Томской области

На основании Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение,

Совет Толпаровского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Регламент Муниципального казенного учреждения Совета Толпаровского сельского поселения Каргасокского района Томской области, согласно приложения № 1.

2. Признать утратившим силу Решение Совета Толпаровского сельского поселения от 11.11.2005 № 9 «Об утверждении Регламента Совета Толпаровского сельского поселения».

3. Признать утратившим силу Решение Совета Толпаровского сельского поселения от 29.12.2009 № 111 «О внесении изменений в Регламент Совета Толпаровского сельского поселения».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня официального обнародования**.**

6. Настоящее Решение подлежит официальному обнародованию в соответствии с Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение**.**

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета Толпаровского сельского поселения А.И. Романова

Председатель Совета Толпаровского

сельского поселения А.И. Романов

Глава Толпаровского

сельского поселения А.И. Романов

Утвержден

 Решением Совета

Толпаровского сельского поселения

от 20.05.2019 № 55

# РЕГЛАМЕНТ

**Муниципального казенного учреждения Совета Толпаровского сельского поселения Каргасокского района Томской области**

п.Киевский

2019 год

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Статья 1. Основы организации и деятельности Совета Толпаровского сельского поселения.

1. Муниципальное казенное учреждение Совет Толпаровского сельского поселения Каргасокского района Томской области (далее – Совет) является выборным представительным органом местного самоуправления муниципального образования Толпаровское сельское поселение и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федерального законодательства, законодательством Томской области, Устава Толпаровского сельского поселения и настоящего Регламента.

2. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения органами и должностными лицами местного самоуправления, а также и организациями и гражданами, находящимися на территории муниципального образования Толпаровское сельское поселение.

3. Совет обладает правами юридического лица, имеет смету, расчётные и иные счета в банковских учреждениях в соответствии с законодательством, бланки, печати и штампы установленного образца.

4. Финансирование деятельности Совета предусматривается в местном бюджете отдельной строкой.

5. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Муниципальным казенным учреждением администрацией Толпаровского сельского поселения Каргасокского района Томской области (далее – Администрация Толпаровская).

6. Информация о деятельности Совета размещается на официальном сайте муниципального образования Толпаровское сельское поселение, в читальном зале Киевской и Неготской сельской библиотеки, в фойе здания Администрации Толпаровской.

 Статья 2. Регламент Совета.

1. Настоящий Регламент определяет процедуру подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на заседаниях Совета, порядок образования и избрания его органов, заслушивания отчетов об их работе, процедуру голосования и другие вопросы организации деятельности Совета и его рабочих органов.

2. Соблюдение настоящего Регламента обязательно для всех депутатов и лиц, принимающих участие в работе собрания Совета.

**ГЛАВА 2.СТРУКТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОВЕТА**

Статья 3. Структура Совета.

1. Совет состоит из 7 депутатов, избранных на муниципальных выборах в соответствии с действующим законодательством на 5 лет.

2. Структуру Совета составляют:

1) председатель Совета;

2) заместитель председателя Совета;

3) постоянные депутатские комиссии Совета;

4) временные депутатские комиссии или рабочие группы.

Статья 4. Председатель Совета.

1. Председателем Совета является Глава Толпаровского сельского поселения с правом решающего голоса.

2. Полномочия, исполнение обязанностей, прекращение полномочий Главы Толпаровского сельского поселения регулируются Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1. Председатель Совета подотчётен и подконтролен Совету в своей работе.
2. Председатель Совета:

-организует деятельность Совета;

- издаёт распоряжения по организации деятельности Совета;

- без доверенности представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, организациями и учреждениями;

- подписывает решения и протоколы собраний Совета;

- направляет Главе поселения нормативные правовые акты, принятые Советом, для подписания и опубликования;

- обеспечивает доведение решений Совета до заинтересованных лиц;

- созывает собрания Совета, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проекты повестки дня заседаний;

- осуществляет руководство подготовкой собраний Совета и вопросов, вносимых на её рассмотрение;

- ведёт собрания, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

- готовит проекты планов работы Совета и представляет их на утверждение Совету;

- координирует деятельность комитетов и комиссий Совета;

- даёт поручения комитетам и комиссиям Совета;

- принимает меры по обеспечению гласности и учёту общественного мнения в работе собраний Совета;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством закреплённым за Советом имуществом и денежными средствами в пределах сметы расходов;
- оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими своих полномочий;

- публикует утверждённый Советом отчёт о результатах его деятельности;
- несёт ответственность за организацию в Совете бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности;

- решает иные вопросы, которые могут быть ему поручены Советом.

Статья 4.1. Порядок избрания Главы Толпаровского сельского поселения Каргасокского района Томской области.

 1. ГлаваТолпаровского сельского поселения избирается Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

1. Глава Толпаровского сельского поселения избирается на заседании Совета.

3. Совет не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения конкурсной комиссии о результатах конкурса рассматривает представленных конкурсной комиссией двух кандидатов на должность Главы Толпаровского сельского поселения и принимает ре­шение об избрании Главы Толпаровского сельского поселения.

4. На заседании Совета кандидаты для избрания на должность Главы Толпаровского сельского поселения представляются Председателем Совета.

5. Депутаты Совета вправе задавать кандидатам на должность Гла­вы Толпаровского сельского поселения вопросы.

6. Решение об избрании Главы Толпаровского сельского поселения принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования наи­большее количество голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании в правомочном составе.

8. Кандидат, избранный Главой Толпаровского сельского поселения, обязан в пятидневный срок представить в Совет копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой Толпаровского сельского поселения копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета об избрании.

 10. Если кандидат, избранный Главой Толпаровского сельского поселения, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет отменяет свое решение об избрании кандидата Главой Толпаровского сельского поселения и объявляет новый конкурс.

Статья 5. Заместитель председателя Совета и порядок его избрания.

1. Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов на срок полномочий Совета на первом заседании после избрания нового состава депутатов или досрочного прекращения полномочий заместителя председателя.

2. Заместитель председателя Совета избирается на альтернативной основе тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов совета (4 или более голосов).

3. Кандидатуры на должность заместителя председателя Совета вносятся в бюллетень для тайного голосования по предложению депутатов Совета в случае, если после выдвижения кандидат не возьмёт самоотвод. Все предложения и самоотводы фиксируются в протоколе заседания Совета.

4. Если ни один из выдвинутых кандидатов не набрал в первом туре абсолютного большинства голосов от установленного числа депутатов, то проводится второй тур голосования, при котором в бюллетени для тайного голосования вносятся фамилии двух кандидатов, набравших, соответственно, наибольшее число голосов депутатов. Избранным во втором туре считается кандидат, получивший относительное большинство голосов депутатов.

5. Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

6. Заместитель председателя выполняет по поручению председателя отдельные его функции и замещает председателя в случае его временного отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий, либо выполняет его функции в случае досрочного прекращения полномочий председателя до вступления в должность нового председателя.

7. Заместитель председателя Совета подотчётен и подконтролен председателю Совета и Совету в своей работе.

Статья 6. Порядок освобождения от должности заместителя председателя Совета.

1. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета рассматривается на заседании Совета при поступлении личного заявления заместителя председателя Совета, по предложению председателя Совета или по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

2. Вопрос об освобождении от должности заместителя председателя Совета без голосования и обсуждения включается в повестку (проект повестки) дня заседания Совета.

3. Вопрос об освобождения от должности заместителя председателя Совета рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом заместитель председателя Совета вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

4. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

5. Решение об освобождении от должности заместителя председателя Совета оформляется решением Совета.

Статья 7. Депутатские комиссии.

1. Депутатские комиссии Совета (далее – депутатские комиссии) образуются на заседании Совета на срок полномочий Совета одного созыва.

2. Наименование, количество, полномочия, направление деятельности, порядок и организация работы депутатских комиссий, их права и обязанности определяются Положением о комиссиях, принимаемым Советом.

3. При обсуждении вопроса о создании комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее создания с указанием предполагаемой численности депутатских комиссий, который решается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Вопрос о создании депутатских комиссий включается в повестку дня на общих основаниях.

5. Решение об образовании депутатских комиссий оформляется решением Совета.

6. Персональный состав депутатских комиссий формируется из числа депутатов по их письменным заявлениям. Решение о составе (изменении состава) депутатских комиссий утверждается на заседании Совета.

7. Депутат может быть членом не более двух депутатских комиссий.

8. В случае если состав депутатской комиссии станет менее трёх человек, председатель Совета вносит на заседание Совета вопрос о прекращении деятельности депутатской комиссии.

9. Депутат выводится из состава депутатской комиссии по его письменному заявлению на имя председателя Совета либо по представлению соответствующего депутатской комиссии.

10. Депутатская комиссия большинством голосов от числа членов депутатской комиссии может принять решение о прекращении своей деятельности. Решение о прекращении деятельности депутатской комиссии утверждается на заседании Совета.

Статья 8. Председатель депутатской комиссии.

1. Председатель депутатской комиссии избирается на заседании комиссии из её состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании председателя комиссии утверждается Советом по представлению комиссии.

2. Комиссия принимает решение о числе заместителей председателя комиссии.

3. Заместитель председателя комиссии избирается на заседании комиссии из её состава большинством голосов от числа членов комиссии. Решение об избрании заместителя председателя комиссии утверждается Советом по представлению комиссии.

4. Председатель комиссии может быть освобожден от должности на заседании комиссии большинством голосов от числа членов комиссии.

5. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается комиссией при поступлении личного заявления председателя комиссии или по предложению депутата – члена комиссии.

6. Вопрос об освобождении от должности председателя комиссии рассматривается в его присутствии либо в его отсутствие без уважительной причины. При этом председатель комиссии вправе выступить с отчетом о своей деятельности.

7. Решение об освобождении от должности председателя комиссии утверждается Советом по представлению комиссии.

Статья 9. Заседания депутатской комиссии.

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Председательствует на заседании комиссии председатель комиссии либо по его поручению член комиссии.

4. В заседании комиссии вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты, не являющиеся членами комиссии.

5. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом.

6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

7. При рассмотрении вопроса в нескольких комиссиях председатель Совета определяет головную комиссию для координации их работы, обобщения ее итогов и подготовки обобщенных предложений и заключений.

Решения головной комиссии, связанные с координацией работы и обобщением ее итогов, обязательны для других комитетов и комиссий.

8. По вопросам, относящимся к ведению нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которой относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются председателем Совета.

Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.

Статья 10. Временные комиссии.

1. Совет в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета.

3. Деятельность временных комиссий ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временная комиссия;

2) определенной задачей, для решения которой создается временная комиссия.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) наименование временной комиссии;

2) количественный и персональный состав членов временной комиссии;

3) председатель временной комиссии;

4) задача, для решения которой создается временная комиссия.

5. По результатам своей работы временная комиссия представляет Совету отчет по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Члены комиссии, имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета.

6. Временная комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;

3) в иных случаях по решению Совета.

Статья 11. Рабочие группы.

1. Для рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Совета, Совет может создавать рабочие группы.

2. Предложение об образовании и составе рабочей группы вносится председателем, депутатами Совета.

3. Рабочие группы Совета формируются из числа депутатов в составе руководителя и членов группы открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов.

4. Образование временной комиссии оформляется решением Совета, в котором указываются:

1) цель создания группы;

2) количественный и персональный состав членов группы, ее руководитель;

3) предметы ведения группы;

4) срок полномочий группы;

5) время предоставления отчета с необходимым письменным обоснованием сделанных выводов, предложениями или заключением.

5. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по предметам ведения в соответствии с целями, установленными при ее образовании.

6. В случае необходимости рабочая группа привлекает к работе специалистов и экспертов.

Статья 12. Депутатские партийные группы.

1. В Совете могут быть сформированы депутатские объединения по партийным признакам в виде депутатских групп.

2. Депутатские группы формируются из депутатов, членов одной партии, её сторонников и беспартийных, пожелавших участвовать в работе депутатской группы.

3. Депутатская группа на момент создания должна включать не менее 3-х депутатов.

4. Деятельность депутатской группы начинается после направления официального письменного уведомления. Уведомление, направленное в адрес председателя Совета, должна включать сведения о наименовании депутатской группы, дате ее создания, вошедших в нее депутатов, а также сведений о ее руководителе и заместителе руководителя.

5. Новые члены депутатской группы вводятся в ее состав на основании решения, принимаемого простым большинством голосования из числа членов группы. Депутат может быть выведен из состава на основании решения большинства членов группы или его письменного заявления. Сведения об изменениях в составе депутатской группы направляются председателю Совета в трехдневный срок, но не позднее, чем до начала очередного заседания.

6. Депутат вправе состоять только в одной депутатской партийной группе.

7. Депутатские группы обладают равными правами и действуют в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 13. Порядок работы временных комиссий и рабочих групп.

1. Специалисты и эксперты могут привлекаться к работе во временной комиссии, рабочей группе на условиях оплаты за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии со сметой, утвержденной Советом. В том же порядке может оплачиваться подготовка необходимых сведений, материалов и документов по требованию временной комиссии, рабочей группы.

2. Заседание временной комиссии, рабочей группы правомочно, если в его работе принимает участие не менее половины от общего числа членов соответствующей временной комиссии, рабочей группы.

3. При невозможности принять участие в заседании член временной комиссии, рабочей группы сообщает об этом председателю соответствующей временной комиссии, руководителю рабочей группы.

4. Заседания временной комиссии, рабочей группы, как правило, открытые.

5. Закрытые заседания временной комиссии, рабочей группы проводятся по мотивированному решению соответствующей временной комиссии, рабочей группы, принятому двумя третями голосов от общего числа членов временной комиссии, рабочей группы.

6. Заседание временной комиссии, рабочей группы проводит председатель или его заместитель, а при их отсутствии - один из членов по поручению председателя временной комиссии, руководителя рабочей группы.

Порядок рассмотрения вопросов на заседании определяется председательствующим.

7. По рассматриваемым вопросам временная комиссия, рабочая группа принимает решения, предложения и заключения большинством голосов членов временной комиссии, рабочей группы, присутствующих на заседании.

8. Все члены временной комиссии, рабочей группы при рассмотрении вопросов и принятии решений пользуются равными правами.

9. На заседании временной комиссии, рабочей группы ведется протокол, который подписывается председательствующим.

Статья 14. Секретарь Совета.

1. Секретарь Совета избирается на первом организационном собрании из числа депутатов простым большинством голосов от присутствующих на собрании депутатов.

2. Секретарь Совета организует и обеспечивает ведение протокола собрания (в т.ч. стенограммы, фонограммы,, ведение видеозаписи, в случае, если они проводятся), регистрирует вопросы, обращения граждан и организаций, поступившие в адрес собрания Совета, депутатские запросы, справки, сообщения и другие материалы депутатов в качестве документов Совета, выполняет иные функции по обеспечению проведения собрания Совета, подписывает протокол собрания Совета.

**ГЛАВА 3. СОБРАНИЯ СОВЕТА**

Статья 15. Заседания Совета.

1. Основной организационно-правовой формой работы Совета является его собрание, которое проводится не реже одного раза в квартал.

2. На собрании Совета депутаты в коллегиальном порядке рассматривают и принимают решения по вопросам, отнесённым действующим законодательством к ведению представительного органа местного самоуправления.

3. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует не менее 50 процентов от общего числа депутатов Совета. В случае отсутствия кворума собрание переносится председателем Совета на другое время по согласованию с Главой Толпаровского сельского поселения.

4. Регистрация депутатов, присутствующих на собрании, проводится секретарём собрания и оглашается председательствующим в начале собрания.

Статья 16. Взаимодействие Совета и Прокуратуры Каргасокского района.

1. Проекты нормативных правовых актов Совета направляются в Прокуратуру Каргасокского района для проведения антикоррупционной экспертизы не позднее, чем за 7 дней до начала рассмотрения вопроса о принятии нормативного правового акта.

2. Принятые Советом правовые акты предоставляются в Прокуратуру Каргасокского района района не позднее 7 дней после принятия.

Статья 17. Первое заседание Совета.

1. Первое заседание Совета созывается Главой Толпаровского сельского поселения не позднее 15 суток после официального опубликования итогов выборов не менее чем двух третей депутатов нового созыва и Главы Толпаровского сельского поселения.

2. На первом собрании Совета в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение и настоящим Регламентом, формируются его органы, избираются заместитель председателя Совета, секретарь собрания, формируются комитеты Совета и избираются их председатели, решаются иные организационные вопросы.

3. До момента утверждения избрания Главы Толпаровского сельского поселения первое заседание ведёт старейший по возрасту депутат, который предоставляет слово председателю муниципальной избирательной комиссии. Председатель муниципальной избирательной комиссии сообщает фамилии избранных депутатов. Затем Совет утверждает результат выборов Главы Толпаровского сельского поселения. После утверждения результатов выборов Главы Толпаровского сельского поселения заседание Совета ведёт Глава Толпаровского сельского поселения, наделённый полномочиями председателя Совета.

## Статья 18. Заседания Совета.

1. Собрания Совета проводятся открыто, гласно и могут освещаться в средствах массовой информации.

2. По решению Совета, комитетов Совета, председателя Совета, инициативе депутата на собрание Совета могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественности. Научных учреждений, эксперты и специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом нормативным правовым актам и иным вопросам.

3. Жители сельского поселения, представители средств массовой информации, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления вправе присутствовать на собраниях Совета, сообщив об этом председателю за день до заседания, и допускаются на собрания Совета при наличии свободных мест в зале по решению председателя Совета.

4. Приглашённые лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать без разрешения председательствующего, делать заявления, выражать одобрение или недовольство), должны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председателя Совета.

5. По решению Совета приглашённым может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

6. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания председателем Совета после однократного предупреждения.

7. Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания в случаях, предусмотренных законодательством. Заявление о проведении закрытого заседания может быть представлено депутатом, комиссией, председателем Совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса повестки дня и причин, по которым целесообразно рассматривать указанный вопрос в закрытом заседании. Все полученные заявления о проведении закрытого заседания оглашаются председателем Совета и ставятся на голосование:

в первую очередь – если вопрос, по которому сделано заявление о рассмотрении его в закрытом заседании, относится к повестке дня заседания, на котором это заявление было сделано;

в порядке очередности – если заявление касается вопроса, который подлежит рассмотрению на следующих заседаниях Совета.

Решение о проведении закрытого заседания принимается абсолютным большинством голосов от общего числа депутатов. Закрытая форма заседаний Совета не отменяет других принципов его работы. Информация о закрытом заседании Совета может быть обнародована без ограничений и в том же порядке, что и информация об открытом заседании.

Лица, не являющиеся депутатами, присутствуют на заседании по решению Совета.

Депутаты Каргасокской районной Думы имеют право присутствовать на открытых и закрытых собраниях Совета без специального разрешения с правом совещательного голоса.

8. В случае отсутствия Главы Толпаровского сельского поселения или невозможности исполнения им должностных обязанностей (командировка, отпуск, болезнь, иные уважительные причины) его полномочия осуществляет лицо, уполномоченное распоряжением Главы Толпаровского сельского поселения. В это время Совет не имеет права вносить в Устав муниципального образования Толпаровское сельское поселение поправки, касающиеся изменения структуры органов местного самоуправления, перераспределения полномочий между органами местного самоуправления.

9. Должностные лица Администрации Толпаровской приглашаются на собрание Совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, относящихся к их ведению.

Статья 19. Внеочередные заседания Совета.

1. Совет может быть созван на внеочередное заседание.

2. Внеочередное заседание созывается председателем Совета не позднее 7 дней со дня внесения предложения о его созыве, по инициативе:

1) Председателя Совета;

2) не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета;

3) Главы Толпаровского сельского поселения.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания направляется председателю Совета в письменном виде с указанием вопросов, которые предлагается внести в повестку дня заседания, и кратким обоснованием необходимости проведения внеочередного заседания.

3. После рассмотрения материалов, представленных инициаторами предложения о созыве внеочередного заседания, председатель Совета назначает время и место проведения внеочередного заседания, утверждает проект повестки дня заседания, который направляет депутатам.

4. Инициатор предложения о созыве внеочередного заседания не позднее, чем за четыре дня до начала заседания должен представить председателю Совета:

1) проекты решений Совета;

2) пояснительные записки к проектам решений Совета;

3) списки предполагаемых докладчиков (содокладчиков) и приглашенных лиц.

5. Материалы, подлежащие рассмотрению на внеочередном заседании председателем Органа, направляются депутатам не позднее, чем за три дня до начала заседания Совета.

Статья 20. Подготовка к заседанию Совета.

1. Председатель Совета не позднее, чем за пять дней до начала собрания помещает официальное сообщение на стенде официальных объявлений Совета и иным образом (в том числе в средствах массовой информации) уведомляет население о дате, времени, месте проведения собрания Совета и рассматриваемых вопросах. В тот же срок о дне проведения собрания Совета и рассматриваемых вопросах извещаются депутаты Совета.

Статья 21. Порядок формирования проекта повестки дня заседания Советом.

1. Проект повестки дня заседания Совета представляет собой перечень вопросов, которые предполагается рассмотреть на заседании, с указанием очередности их рассмотрения, докладчиков (содокладчиков) по каждому вопросу.

2. Проект повестки дня очередного заседания формируется председателем Совета на основании плана работы Совета, предложений депутатских комиссий Совета, депутатов.

3. В проект повестки дня заседания в первую очередь вносятся вопросы, подлежащие первоочередному рассмотрению на заседании:

1) изменения в Устав муниципального образования Толпаровское сельское поселение;

2) проекты решений Совета о местном бюджете;

3) решения Совета, отклоненные Главой Толпаровского сельского поселения, являющимся Главой местной администрации, и возвращенные на повторное рассмотрение;

4) об образовании комиссий Совета, изменении в их составе;

5) проекты решений Совета о Регламенте Совета.

Иные вопросы могут вноситься в проект повестки дня заседания в первоочередном порядке только по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Вопросы в проект повестки дня заседания, за исключением внеочередного заседания, включаются при представлении проекта решения, предлагаемого для принятия.

5. Сформированный и утвержденный председателем Совета проект повестки дня заседания с указанием времени и места его проведения, проекты решений и иные документы и материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются депутатам не позднее, чем за пять дней до начала заседания.

Статья 22. Утверждение повестки дня.

1. Проект повестки дня заседания председательствующим на заседании ставится на голосование для принятия его за основу.

2. На заседании в принятый за основу проект повестки дня заседания могут вносится изменения.

3. Предложение о дополнении новым вопросом принятого за основу проекта повестки дня заседания вносится, если инициатором предложения представлен проект решения по вопросу, предлагаемому для включения в повестку дня заседания.

4. Проект повестки дня заседания после принятия решений о внесении в него изменений ставится председательствующим на голосование для принятия повестки дня заседания в целом.

Статья 23. Председательствующий на заседании Совета.

1. Заседания Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - его заместитель. Если председатель Совета или его заместитель отсутствуют на заседании Совета, Совет вправе назначить временно председательствующего на заседании депутата из своего состава.

Назначение временно председательствующего на заседании депутата проводится путем тайного голосования большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. До избрания заместителя председателя Совета в соответствии с настоящим Регламентом обязанности председательствующего на заседании Совета исполняет старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий на заседании:

1) объявляет об открытии и о закрытии заседания;

2) ведет заседание;

3) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления предложений в соответствии с повесткой заседания, а в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с обоснованием такого изменения;

4) обеспечивает соблюдение положений Регламента Совета и порядок в зале заседания, в том числе предупреждает депутата о нарушении положений регламента Совета;

5) вносит предложение об удалении из зала заседания лица, не являющегося депутатом, при нарушении им порядка в зале заседания;

6) предоставляет слово по порядку ведения заседания;

7) ставит на голосование вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания;

8) ставит на голосование каждое предложение депутатов в порядке очередности их поступления;

9) организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

10) организует ведение протокола заседания, подписывает протокол;

11) организует проведение консультаций с депутатами, специалистами в целях преодоления разногласий и разрешения вопросов, возникающих в ходе заседания;

12) участвует в рассмотрении вопросов в порядке, определенном регламентом Совета;

13) осуществляет иные права и обязанности, определенные регламентом Совета.

4. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления, давать характеристику выступающим.

Статья 24. Порядок проведения заседания и порядок предоставления слова в прениях.

1. На заседании Совета предусматриваются следующие виды выступлений:

1) доклад;

2) содоклад;

3) выступление по повестке дня;

4) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;

5) выступление кандидата на выборную должность;

6) выступление в прениях по обсуждаемой кандидатуре;

7) выступление по мотивам голосования;

8) выступление по порядку ведения заседания;

9) предложение;

10) справка;

11) заявление;

12) обращение;

13) повторное выступление.

2. Депутат выступает на заседании только после предоставления ему слова председательствующим.

3. Предложение о предоставлении слова может подаваться как в письменном виде на имя председательствующего, так и устно.

4. Глава Толпаровского сельского поселения вправе получить слово для выступления по рассматриваемым вопросам вне очереди.

5. Слово по порядку ведения заседания, мотивам голосования, для справки, ответа на вопросы, дачи разъяснения может быть предоставлено председательствующим на заседании вне очереди продолжительностью не более одной минуты.

6. При выступлении депутат обязан соблюдать Регламент, не уклоняться от существа рассматриваемого вопроса, не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председательствующий вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов; после второго предупреждения выступающий лишается слова.

Лицам, лишенным слова, право для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

7. В конце каждого заседания Совета отводится время для выступления депутатов с краткими (до трех минут) заявлениями и сообщениями. Прения при этом не открываются.

Статья 25. Прекращение прений.

1. Депутат может внести предложение о прекращении прений по рассматриваемому вопросу. Председательствующий на заседании, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов о числе записавшихся на выступление и выступивших, о депутатах, настаивающих на выступлении и, с согласия депутатов, предоставляет им слово.

2. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по рассматриваемому вопросу, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик (содокладчик) и кандидат на выборную должность имеют право на заключительное слово.

Статья 26. Порядок голосования и принятия решений на заседании Совета.

1. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

2. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат не может передать свое право на голосование другому лицу.

3. Депутат имеет право голосовать:

1) за принятие решение;

2) против принятия решения;

3) воздержаться от принятия решения.

4. После объявления председательствующим на заседании о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

5. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет, принято решение или не принято.

Статья 27. Процедура открытого голосования.

1. Открытое голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета.

2. При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседании производится председательствующим на заседании или определенным на заседании депутатом.

3. Перед началом открытого голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

4. После окончательного подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: общее число проголосовавших, число проголосовавших «за» и «против» предложения, принято предложение или отклонено.

5. Результаты открытого голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 28. Процедура открытого поименного голосования.

1. Совет может принять решение о проведении открытого поименного голосования.

2. Решение о проведении открытого поименного голосования принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

3. Поименное голосование проводится путем поднятия руки депутатом за один из вариантов решения Совета. Председательствующий на заседании в этом случае голосует последним.

4. При проведении поименного голосования депутат вправе получить список с результатами поименного голосования. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания.

Статья 29. Процедура тайного голосования.

1. Тайное голосование проводится по решению Совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

2. Перед началом тайного голосования председательствующий уточняет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет формулировки, напоминает, каким количеством голосов может быть принято данное решение.

3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

4. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить председатель Совета, а также заместитель председателя Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

Решения счетной комиссии утверждаются Советом большинством голосов от числа присутствующих депутатов. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме, утвержденной Советом, и в определенном количестве; при этом бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию, а также обеспечивать обязательное исключение альтернативных вариантов.

5. Счетная комиссия до начала голосования:

1) составляет список избранных депутатов;

2) организует изготовление бюллетеней для тайного голосования;

3) проверяет и опечатывает избирательный ящик;

4) обеспечивает условия для соблюдения тайны голосования.

6. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Советом и объявляются председательствующим на заседании.

7. Каждому депутату выдается один бюллетень для тайного голосования. Бюллетени для тайного голосования выдаются членами счетной комиссии в соответствии со списком избранных депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается в указанном списке напротив своей фамилии.

8. Депутат лично осуществляет свое право на голосование в пределах отведенного времени.

9. Бюллетень заполняется депутатом. Зачеркивание в бюллетене для тайного голосования не допускается. Заполненные бюллетени опускаются в ящик для тайного голосования.

10. Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия.

Счетная комиссия вскрывает ящик для тайного голосования после окончания голосования. Перед вскрытием ящика все неиспользованные бюллетени подсчитываются и погашаются счетной комиссией.

11. Недействительными считаются бюллетени неутвержденной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутата.

12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, в который заносятся:

1) число депутатов, установленное для органа;

2) число избранных депутатов;

3) число депутатов, получивших бюллетени;

4) число бюллетеней, обнаруженных в избирательных ящиках;

5) число голосов, подданных "за";

6) число голосов, подданных "против";

7) число бюллетеней, признанных недействительными.

Протокол счетной комиссии подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета.

13. Результаты тайного голосования объявляются на заседании Совета председателем счетной комиссии.

Статья 30. Порядок принятия решений Совета.

1. Порядок рассмотрения и принятия решений Совета определяется Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение.

2. Решения по процедурным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов и отражаются в протоколе заседания.

3. К процедурным относятся вопросы:

1) о принятии повестки дня заседания;

2) о проведении заседания в несколько этапов;

3) о внесении изменений в проект повестки заседания;

4) о перерыве в заседании, переносе или закрытии заседания;

5) о проведении поименного голосования;

6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

7) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

8) о переносе или прекращении прений по вопросу повестки дня заседания;

9) о переходе (возвращении) к вопросам повестки дня заседания;

10) о дополнении новым вопросом повестки дня заседания;

11) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующего комитета и комиссии;

12) о голосовании без обсуждения;

13) о проведении закрытого заседания;

14) о приглашении лиц на заседание для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом проектам решений и другим вопросам;

15) о принятии к сведению справок, даваемых участникам заседания;

16) об изменении способа проведения голосования;

17) о проведении дополнительной регистрации;

18) о пересчете голосов;

19) о приглашении на заседание должностного лица для ответов на вопросы, содержащиеся в обращении депутата (депутатов);

20) о передаче функций председательствующего на заседании;

21) об установлении порядка рассмотрения вопроса деятельности Совета, не предусмотренного Регламентом Совета.

4. Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из присутствующих на заседании не возражает против его принятия. В случае, если хотя бы один из присутствующих на заседании возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на заседании на голосование.

5. Решения Совета принимаются:

- по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета: назначения местного референдума, досрочного прекращения полномочий Главы Толпаровского сельского поселения, самороспуска Совета, об удалении Главы Толпаровского сельского поселения в отставку – двумя третями голосов от установленной численности депутатов Совета;

- по вопросам досрочного прекращения полномочий председателя Совета, депутата Совета, принятия Регламента Совета, назначения выборов в органы местного самоуправления муниципального образования Толпаровское сельское поселение – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета;

- по вопросам, устанавливающим правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Толпаровское сельское поселение, – большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- по иным вопросам – большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, если иное не предусмотрено федеральными и областными законами.

6. Результаты голосования по всем вопросам, выносимым на заседание, вносятся в протокол заседания Совета.

Статья 31. Рассмотрение проектов решений Совета.

1. Совет может:

1) принять проект решения Совета за основу;

2) принять проект решения в целом;

3) отклонить проект решения;

4) отложить рассмотрения проекта решения.

2. В случае если депутаты предлагают внести изменения (поправки) в проект решения, то проект решения принимается за основу. Поправки к проекту решения вносятся депутатами только в письменном виде.

Каждая поправка к проекту решения обсуждается и ставится на голосование в порядке поступления. Если внесено несколько поправок в один и тот же пункт проекта решения, то вначале рассматриваются те из них, принятие или отклонение которых позволит решить вопрос о других поправках.

После рассмотрения вопроса о поправках к проекту решения на голосование ставится вопрос о принятии в целом проекта решения Совета с внесенными в него поправками.

Статья 32. Вступление в силу решений Совета.

1. Решения, принятые Советом, направляются Главе Толпаровского сельского поселения для подписания и обнародования. Глава Толпаровского сельского поселения в течение пяти дней подписывает решения.

2. Глава Толпаровского сельского поселения имеет право отклонить решение, принятое Советом. В этом случае указанное решение в течение десяти дней возвращается в Совет с мотивированным обоснованием причин его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений. Если Глава Толпаровского сельского поселения отклонит решение, он вновь рассматривается Советом. Если при повторном рассмотрении указанное решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета, оно подлежит подписанию главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

3. Решение Совета вступает в силу в порядке, установленном Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение, за исключением решения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации.

4. Решение Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу со дня, следующего за днем их официального опубликования, если иные сроки не установлены этими нормативными правовыми актами, за исключением случаев, когда действующим законодательством или Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение установлен иной прядок.

5. Решение Совета доводится до исполнителя в течение пяти дней после их опубликования (обнародования) согласно реестру рассылки.

Статья 33. Протокол заседания Совета.

1. На заседании Совета ведется протокол секретарем Совета.

2. В протоколе заседания Совета указывается:

1) наименование Совета, порядковый номер заседания Совета (в пределах созыва Совета), дата и место проведения заседания Совета;

2) численность депутатов, установленная Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов, сведения о приглашенных;

3) повестка заседания Совета, кем внесен (исключен) вопрос на рассмотрение Совета;

4) для лиц, не являющихся депутатами, указывается должность;

5) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных за, против, воздержавшихся и не принявших участия в голосовании.

3. На заседании Совета может вестись стенограмма.

4. Протокол заседания Совета оформляется в семидневный срок. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

5. К протоколу заседания Совета прилагаются принятые Советом решения Совета и приложения к ним. Могут прилагаться стенограммы заседания Совета, тексты выступлений депутатов и приглашенных, не получивших слова в виду прекращения прений, переданные председательствующему на заседании Совета, вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании Совета лиц, и ответы на них.

6. Протоколы заседаний Совета и приложения к ним хранятся в течение срока полномочий Совета одного созыва и, по требованию депутатов, предоставляются им для ознакомления. По окончании полномочий органа одного созыва протоколы заседаний и приложения к ним сдаются в архив на постоянное хранение.

Статья 34. Техническое обеспечение заседания Совета.

1. Функции по техническому обеспечению заседания возлагаются на управляющего делами Администрации Толпаровской. Руководство осуществляется Главой Толпаровского сельского поселения.

Статья 35. Порядок посещения заседаний лицами, не являющимися депутатами Совета.

1. Глава Толпаровского сельского поселения, а также иные должностные лица, уполномоченные законодательством, Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение, вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Совета и его органов, без специального разрешения.

2. На открытых заседаниях Совета могут присутствовать жители Толпаровского сельского поселения и представители средств массовой информации.

3. Работники Администрации Толпаровской при рассмотрении органом вопросов, относящихся к их ведению, вправе присутствовать на открытых заседаниях без предварительного согласования своего участия с председателем Совета.

4. Совет вправе потребовать присутствия на заседании должностных лиц местного самоуправления, если это предложение будет принято абсолютным большинством от общего числа депутатов.

Требование о присутствии своевременно (не позднее чем за три дня до заседания) доводится председателем Совета до сведения вызванного должностного лица с указанием времени, места проведения заседания, а также вопроса, по которому указанное должностное лицо вызывается на заседание Совета.

Неявка должностного лица местного самоуправления в установленное время на заседание Совета по требованию последнего без уважительной причины влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством.

5. Председатель Совета перед открытием заседания сообщает о присутствующих на заседании лицах, не являющихся депутатами Совета.

6. Для лиц, приглашенных на заседание Совета, отводятся отдельные места в зале заседания.

7. Приглашенные и присутствующие на заседании лица не имеют права вмешиваться в работу Совета (выступать, делать заявления, выражать одобрение или недовольство).

8. По решению Совета приглашенным может быть предоставлено слово для выступления в рамках настоящего Регламента.

Слово для выступления предоставляется без специального решения Совета должностным лицам местного самоуправления, явившимся на заседание Совета по требованию последнего.

9. Лицо, не являющееся депутатом Совета, в случае нарушения им порядка может быть удалено из зала заседания по решению председателя Совета после однократного предупреждения.

**ГЛАВА IV. Организация депутатской деятельности в Совете.**

Статья 36. Формы депутатской деятельности в Совете.

1. Деятельность депутата в Совете осуществляется в следующих формах:

а) участие в заседаниях Совета;

б) участие в работе депутатских комиссий и рабочих групп;

в) исполнение поручений Совета, его комиссий и рабочих групп.

2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Томской области, Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение.

Статья 37. Права депутата при осуществлении депутатской деятельности в Совете.

В связи с осуществлением своих полномочий депутат Совета имеет право:

- обращаться с письменными (устными) вопросами (запросами) к Главе Толпаровского сельского поселения, иным находящимся на территории образования должностным лицам и органам местного самоуправления, а также руководителям иных организаций, расположенных на территории муниципального образования;

- избирать и быть избранным в комиссию, рабочую группу;

- высказывать мнение по персональному составу образуемых на заседаниях Совета комиссий, рабочих групп, а также по кандидатурам должностных лиц местного самоуправления, назначаемым по согласованию с Советом;

- вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения и по существу рассматриваемых Советом вопросов;

- вносить проекты решений Совета, изменения и поправки к ним, а также о необходимости проведения контроля за исполнением решений Совета;

- участвовать в прениях, обращаться с письменными и устными запросами, задавать вопросы и получать на них ответы, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

- оглашать имеющие значение для муниципального образования обращения граждан;

- знакомиться со стенограммой или протокольной записью своего выступления, передавать текст выступления, с которым не выступил в связи с прекращением прений, для включения в стенограмму или протокол заседания Совета.

Статья 38. Участие депутата в заседаниях Совета и его рабочих органов.

1. Депутат пользуется правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом, комиссиями и рабочими группами, членом которых он является.

2. Депутат реализует на заседаниях Совета и его рабочих органов предоставленные ему права в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Депутат обязан присутствовать на всех заседаниях Совета и его рабочих органов, членом которых он является.

При невозможности присутствовать на заседаниях Совета, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом соответственно председательствующего, либо председателя комитета, комиссии, руководителя рабочей группы.

4. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которых он не является.

5. Депутат, не выступивший на заседании Совета в связи с прекращением прений, вправе передать председательствующему текст своего выступления, а также изложенные в письменной форме предложения и замечания по обсуждаемому вопросу.

6. Предложения и замечания, внесенные депутатом на заседании Совета, рассматриваются и учитываются при доработке проекта решения Совета в комиссиях.

Статья 39. Особое мнение депутата.

1. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета и заявивший об этом в ходе заседания Совета, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председательствующему для включения в протокол заседания.

**ГЛАВА V. Осуществление Советом контрольных функций**

Статья 40. Организация контроля.

1. Совет в соответствии с Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение осуществляет контроль за деятельностью всех органов и должностных лиц местного самоуправления, исполнением принимаемых Советом решений, исполнением бюджета, распоряжением муниципальной собственностью, реализацией планов и программ развития муниципального образования.

2. Контрольная деятельность Совета осуществляется Советом непосредственно, а также через комиссии Совета.

3. Контрольная деятельность осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета либо его комиссий вопросов, относящихся к сфере ведения Совета, а также посредством депутатских запросов и вопросов.

Статья 41. Запрос.

1. Депутат, группа депутатов Совета вправе обращаться с запросом к Главе и иным должностным лицам Толпаровского сельского поселения, а также к руководителям предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования Толпаровское сельское поселение, по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2. Депутатский запрос вносится на заседание Совета в письменной форме, соглашается на заседании и по нему принимается решение.

3. Ответ на депутатский запрос должен быть дан в устной форме на заседании Совета или письменной форме не позднее чем через 30 дней со дня его получения.

4. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается председательствующим на заседании Совета или доводится до сведения депутатов иным путем.

Статья 42. Вопрос.

1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться на заседании Совета с вопросом к любому должностному лицу местного самоуправления.

2. В повестке дня предусматривается время для обращения депутатов Совета с вопросами и ответов на них.

3. Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом, группой депутатов Председателю Совета, что является основанием для приглашения на заседание Совета соответствующего должностного лица.

4. В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета, оно в обязательном порядке дает письменный ответ на предварительно заданный вопрос. В этом случае ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета.

Статья 43. Отчет.

1. Глава Толпаровского сельского поселения и иные должностные лица, в назначении или согласовании назначения которых принимает участие Совет, один раз в год предоставляют Совету отчет о своей деятельности, который может быть совмещен с отчетом об исполнении бюджета или представлен самостоятельно.

2. Комиссия или группа депутатов Совета в количестве не менее 3 человек может предложить Совету принять решение о заслушивании внеочередного отчета лиц указанных в предыдущем абзаце.

3. По итогам очередного или внеочередного отчета Совет принимает решение.

Статья 44. Контроль за исполнением решений, принимаемых Советом.

1. Решения, принимаемые Советом, подлежат контролю.

2. Срок отчетности по контролю и уполномоченный на осуществление контроля орган или лицо, определяется либо в самом подлежащим контролю решении, либо в ином решении Совета.

3. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;

- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;

- продлить контрольные полномочия; возложить контрольные полномочия на иное лицо либо орган;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение.

**ГЛАВА VI. Заключительные положения**

Статья 45. Вступление в силу настоящего Регламента.

1. Настоящий Регламент вступает в силу со дня вступления в силу решения Совета о принятии Регламента Совета.

Статья 46. Порядок внесения изменений в настоящий Регламент.

1. Изменения, вносимые в настоящий Регламент, вступают в силу со дня вступления в силу соответствующего решения и распространяются на депутатов со следующего заседания Совета.