**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СОВЕТ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

**РЕШЕНИЕ № 100**

**п. Киевский от «30» сентября 2020 года**

**34 -е собрание, 4-го созыва**

Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Толпаровском сельском поселении

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством

Совет Толпаровского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в Толпаровском сельском поселении согласно [приложению](#sub_371) №1.
2. Решения Совета Толпаровского сельского поселения от 24.04.2018 г. № 24 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Толпаровском сельском поселении», от 04.06.2020 № 94 « О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе муниципального образования Толпаровское сельское поселение, утвержденное решением Совета Толпаровского сельского поселения от 24.04.2018 № 24» признать утратившими силу.
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке, а также разместить на официальном сайте муниципального образования Толпаровское сельское поселение в телекоммуникационной сети Интернет.
4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на социально-экономический комитет.

Председатель Совета

Толпаровского сельского поселения Л.И. Гаврилова

Глава Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

Приложение №1 к решению

Совета Толпаровского

сельского поселения

№ 100 от 30.09.2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В ТОЛПАРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1.** Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта Бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение (далее-Бюджета поселения), утверждения и исполнения бюджета поселения, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

**Статья 2.** Правовая основа бюджетного процесса в Толпаровском поселении

1. Правовую основу бюджетного процесса на территории Толпаровского сельского поселения составляют [Конституция](garantF1://10003000.0) Российской Федерации, [Бюджетный кодекс](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Томской области, [Устав](garantF1://7674496.0) МО Толпаровское сельское поселение (далее - Устав), настоящее Положение и другие муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иных муниципальных актов применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения органы местного самоуправления Толпаровского сельского поселения принимают нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах свой компетенции.

**Статья 3.** Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении

В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

местный бюджет поселения – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения и функций Толпаровского сельского поселения;

доходы бюджета- поступающие в бюджет денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

расходы бюджета- выплачиваемые из бюджета денежные средства, за исключением средств, являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации источниками финансирования дефицита бюджета;

дефицит бюджета- превышение расходов бюджета над его доходами;

профицит бюджета- превышение доходов бюджета над его расходами;

дотации- межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг - бюджетные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров), выполнением работ, оказанием услуг;

бюджетный процесс- регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

сводная бюджетная роспись- документ, который составляется и ведется финансовым органом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источниками финансирования дефицита бюджета);

бюджетная роспись- документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета);

бюджетные ассигнования- предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

ведомственная целевая программа - увязанный по ресурсам и срокам комплекс мероприятий, финансируемых за счет средств местного бюджета, направленный на решение одной из задач субъектами бюджетного планирования;

муниципальный долг Толпаровского сельского поселения - обязательства, возникающие из муниципальных заимствований, гарантий по обязательствам третьих лиц, другие обязательства в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятые на себя Толпаровским сельским поселением;

внутренний долг- обязательства, возникающие в валюте Российской Федерации, а также обязательства Толпаровского сельского поселения перед Российской Федерацией, возникающие в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

расходные обязательства Толпаровского сельского поселения - обусловленные нормативным правовым актом Толпаровского сельского поселения, договором или соглашением, заключенным Толпаровским сельским поселением или от имени Толпаровского сельского поселения, обязанности Толпаровского сельского поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета поселения;

бюджетные обязательства- расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

лимиты бюджетных обязательств- объем прав в денежном выражении на принятие муниципальным казенным учреждением бюджетных обязательств и (или) их исполнению в текущем финансовом году ( текущем финансовом году и плановом периоде);

межбюджетные отношения- взаимоотношения между публично-правовым образованием по вопросам регулирования бюджетных правоотношений, организации и осуществления бюджетного процесса;

межбюджетные трансферты- средства, предоставляемые одним бюджетом бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бюджетные полномочия- установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятым в соответствии с ним правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, права и обязанности органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по регулированию бюджетных правоотношений, организации и осуществлению бюджетного процесса;

кассовое обслуживание исполнения бюджета- проведение и учет операций по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета;

публичные обязательства- обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства публично-правового образования перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

публичные нормативные обязательства - публичные обязательства перед физическим лицом, подлежащие исполнению в денежной форме в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок его индексации, за исключением выплат физическому лицу, предусмотренных статусом государственных (муниципальных) служащих, а также лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, работников казенных учреждений, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (обладающих статусом военнослужащих, проходящих военную службу по призыву), лиц, обучающихся (воспитанников) в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях;

денежные обязательства- обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

муниципальные услуги (работы)- услуги (работы), оказываемые (выполняемые) органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иными юридическими лицами;

муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему(содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

бюджетные инвестиции- бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств местного бюджета стоимости муниципального имущества;

бюджетная смета- документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения;

текущий финансовый год- год, в котором осуществляется исполнение бюджета, составление и рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый го и плановый период);

очередной финансовый год-год, следующий за текущим финансовым годом;

плановый период- два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом;

отчетный финансовый год- год, предшествующий текущему финансовому году;

временный кассовый разрыв- прогнозируемая в определенный период текущего финансового года недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета;

ведомственная структура расходов бюджета - распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете, по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов бюджетов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам и (или) целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов;

главный распорядитель бюджетных средств - орган местного самоуправления, указанные в ведомственной структуре расходов бюджета, имеющие право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

главный администратор доходов бюджета поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета поселения;

главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения - определенный решением о бюджете поселения орган местного самоуправления, иная организация, имеющие в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения;

**Статья 4**. Участники бюджетного процесса в Толпаровском сельском поселении

Участниками бюджетного процесса в Толпаровского сельского поселения, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Совет Толпаровского сельского поселения;

Глава Толпаровского сельского поселения;

Администрация Толпаровского сельского поселения;

финансового органа (Финансист местной администрации)

контрольный орган ( орган муниципального финансового контроля)

главный распорядитель средств бюджета поселения;

главные администраторы доходов бюджета поселения;

главные администратоыр источников финансирования бюджета поселения;

органы местного самоуправления Толпаровского сельского поселения;

получатели средств бюджета поселения

Управление финансов Администрации Каргасокского района.

Глава 2. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ТОЛПАРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**Статья 5.** Бюджетные полномочия Совета Толпаровского сельского поселения

Совет Толпаровского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) утверждает Положение о бюджетном процессе Толпаровского сельского поселения;

2) формирует и определяет правовой статус органа, осуществляющего муниципальный финансовый контроль;

3) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения на очередной финансовый год, утверждения и исполнения бюджета поселения, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета поселения;

4) рассматривает и утверждает бюджет поселения, отчет о его исполнении, решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения;

5) устанавливает порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета поселения;

6) осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета поселения;

7) вводит в действие местные налоги и прекращает их действие, устанавливает по местным налогам налоговые ставки, порядок и сроки уплаты по ним, предоставляет налоговые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) устанавливает в решении о местном бюджете случаи и порядок предоставления субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг из местного бюджета;

9)устанавливает решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период верхний предел долга по предоставляемым муниципальным гарантиям Толпаровского сельскогопоселения;

10)утверждает бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий Толпаровского сельского поселении;

11) устанавливает порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Толпаровского сельского поселения в решении о бюджете поселения;

12) утверждает бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и капитальный ремонт муниципальной собственности, а также бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

13) утверждает перечни разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Каргасокского района и непрограммных направлений деятельности), групп(групп и подгрупп) видов расходов местного бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета поселения;

14) устанавливает размер части прибыли муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является Толпаровское сельское поселение, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, отчисляемой в бюджет поселения;

14) утверждает решением о бюджете поселения предельный объем муниципального долга Толпаровского сельского поселения на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

15) утверждает решением о бюджете поселения верхний предел муниципального внутреннего долга Толпаровского сельского поселения по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода предоставляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Толпаровского сельского поселения, а также предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Толпаровского сельского поселения;

16) утверждает решением о бюджете поселения объем расходов на обслуживание муниципального долга Толпаровского сельского поселения в очередном году и плановом периоде;

17) устанавливает расходные обязательства Толпаровского сельского поселения путем принятия решений;

18) утверждает решением о бюджете поселения перечни главных распорядителей средств бюджета поселения, главных администраторов доходов бюджета поселения и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

19) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района, Толпаровского сельского поселения

**Статья 6.** Бюджетные полномочия Главы Толпаровского сельского поселения

Глава Толпаровского сельского поселения обладает следующими полномочиями:

1) определяет исполнительно-распорядительные органы Толпаровского сельского поселения, уполномоченные участвовать в бюджетных правоотношениях в части составления проекта бюджета поселения и отчета о его исполнении;

2) осуществляет организацию и общее руководство деятельностью органов местного самоуправления Толпаровского сельского поселения по составлению проекта бюджета поселения и прогноза бюджета поселения;

3) как руководитель Администрации Толпаровского сельского поселения вносит проекты решений Совета Толпаровского сельского поселения о бюджете поселения, об исполнении бюджета поселения, о внесении изменений в решение о бюджете поселения на рассмотрение Совету Толпаровского сельского поселения;

4) как руководитель Администрации Толпаровского сельского поселения представляет в Орган внешнего муниципального финансового контроля Каргасокского района и Совет Толпаровского сельского поселении годовой отчет об исполнении бюджета поселения и бюджетную отчетность об исполнении бюджета поселения.

5) как руководитель Администрации Толпаровского сельского поселения утверждает отчеты об исполнении бюджета поселения за 1 квартал, полугодие , 9 месяцев и год текущего финансового года и направляет их Совету Толпаровского сельского поселенияи орган внешнего муниципального финансового года;

6) в пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Толпаровского сельского поселения путем принятия постановлений Главы Толпаровского сельского поселения;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств Толпаровского сельского поселения;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района и Толпаровского сельского поселения.

**Статья 7**. Бюджетные полномочия Администрации Толпаровского сельского поселения

Администрация Толпаровского сельского поселения в целях реализации бюджетных полномочий принимает правовые акты и осуществляет иные полномочия, регулирующие бюджетные правоотношения в соответствии с [Бюджетным кодексом](garantF1://12012604.0) Российской Федерации, в том числе

1) представляет на Совет Толпаровского сельского поселения одновременно с проектом бюджета поселения на очередной финансовый год предварительные итоги за истекший период и ожидаемые итоги социально-экономического развития Толпаровского сельского поселения за текущий финансовый год;

2) разрабатывает основные направления налоговой политики Толпаровского сельского поселения;

3) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

4)устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий Толпаровского сельского поселения;

5) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составление бюджетной отчетности;

6) пределах своей компетенции устанавливает расходные обязательства Толпаровского сельского поселения путем принятия нормативно правовых актов, заключения договоров и соглашений;

7)обеспечивает управление муниципальным долгом муниципального образования Толпаровское сельское поселение;

8) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

9) осуществляет от имени муниципального образования Толпаровское сельское поселение муниципальные заимствования и выдачу муниципальных гарантий от имени муниципального образования Толпаровское сельсое поселение;

10) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета поселения;

11) устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально-экономического развития Толпаровского сельского поселения

12) устанавливает порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Толпаровского сельского поселения, формирования и реализации указанных программ;

13)утверждает муниципальные программы;

14) исполняет бюджет поселения в порядке, установленном настоящим Положением;

15)устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

16) устанавливает порядок предоставления бюджетных инвестиций муниципальным автономным и бюджетным учреждениям;

17)устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Толпаровского сельского поселения;

18) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований средств резервного фонда, предусмотренных в составе бюджета поселения

19) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района и Толпаровского сельского поселения.

**Статья 8.** Бюджетные полномочия финансового органа (Финансиста местной администрации)

финансовый орган (Финансист местной администрации):

1) составляет проект бюджета поселения и представляет его с необходимыми документами и материалами Главе Толпаровского сельского поселения для внесения на Совет Толпаровского сельского поселения;

2) участвует в разработке основных направления бюджетной политики Толпаровского сельского поселения;

3) организует бюджетный учет;

4) разрабатывает прогноз основных характеристик бюджета Толпаровского сельского поселения

5) ведет учет основных и обеспечительных обязательств;

6) ведет реестр расходных обязательств Толпаровского сельского поселения;

7) составляет и ведет бюджетную роспись бюджета поселения;

8)готовит проект соглашений, связанных с предоставлением средств бюджета поселения в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, некоммерческим организация, не являющимся казенными учреждениями и межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений;

9) ведет муниципальную долговую книгу Толпаровского сельского поселения;

10) Составляет и ведет кассовый план;

11) формирует перечни целевых статей, в соответствии с расходными обязательствами Толпаровского сельского поселения;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Каргасокского района и Толпаровского сельского поселения.

13) ведет реестр источников доходов бюджета поселения.

**Статья 9.** Бюджетные полномочия Органа муниципального финансового контроля

Орган муниципального финансового контроля является постоянно действующим органом муниципального финансового контроля, подотчетным Совету Толпаровского сельского поселения, и осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Положением о нем.

**Статья10.** Бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета поселения

1. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей средств бюджета поселения;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных настоящим положением, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией Толпаровского сельского поселения;

12) отвечает от имени муниципального образования Толпаровское сельское поселение по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13)формирует бюджетную отчетность главного распорядителя средств бюджета поселения;

13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета поселения выступает в суде от имени Толпаровского сельского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Толпаровскому сельскому поселению:

о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

предъявленным при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель средств бюджета поселения обладает также и полномочиями распорядителя средств бюджета поселения, а именно:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета поселения;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

**Статья 11.** Бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета поселения

1. Главный администратор доходов бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией Каргасокского района;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет поселения , пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет поселения , пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет поселения , пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета поселения, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета поселения сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета поселения;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета поселения , в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета поселения.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета поселения, являющихся органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацие Толпаровского сельского поселения.

**Статья 12.** Бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1)формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

5) осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, а также внутренний финансовый аудит в соответствии с порядком, установленным Администрацией Толпаровского сельского поселения;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет поселения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

3) обеспечивает поступление в бюджет поселения и выплат из бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета поселения, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 13**. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета поселения

Получатель средств бюджета поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю средств бюджета поселения предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 14**. Основы для составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

бюджетном послания Президента Российской Федерации ;

прогнозе социально-экономического развития Толпаровского сельского поселения;

основных направлениях бюджетной и налоговой политики Толпаровского сельского поселения;

муниципальных программах Толпаровского сельского поселения;

реестре расходных обязательств Толпаровского сельского поселения

2. Прогноз социально-экономического развития поселения на период не менее трех лет ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Толпаровского сельского поселения, и одобряется Администрацией Толпаровского сельского поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета на Совет Толпаровского сельского поселения.

Изменение прогноза социально-экономического развития поселения в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

3. Проект бюджета поселения составляется сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 15**. Порядок составления проекта бюджета поселения

1. Составление проекта бюджета поселения начинается не позднее чем за четыре месяца до окончания текущего финансового года на основании распоряжения Главы Толпаровского сельского поселения, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета поселения, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета поселения.

2. Непосредственное составление проекта бюджета поселения осуществляется Финансовым органом.

3. Составление проекта бюджета поселения осуществляется путем прогнозирования доходов бюджета поселения и планирования бюджетных ассигнований.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 16.** Состав представляемого для рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете поселения

1. В проекте решения о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов бюджета поселения и дефицит (профицит) бюджета поселения, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

2. Решением о бюджете поселения утверждаются:

перечень главных администраторов доходов бюджета;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каргасокского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам Каргасокского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных настоящим положением;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и )или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году и плановом периоде;

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета поселения, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Решением о бюджете поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. Проект решения о бюджете поселения утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета поселения осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов соответствующего бюджета.

Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджета бюджетные ассигнования.

Глава 4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 17**. Внесение проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совету Толпаровского сельского поселения

1. Администрация Толпаровского сельского поселения вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение на Совет Толпаровского сельского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете поселения на Совет Толпаровского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период;

предварительные итоги социально-экономического развития Толпаровского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития Толпаровского сельского поселения;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита(профицита) бюджета) Толпаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;

реестр источников доходов бюджета;

иные документы и материалы.

3.В случае утверждения решением о бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете предоставляются паспорта муниципальных программ.

4. В качестве приложений к проекту решения о бюджете поселения в Совет Толпаровского сельского поселения представляются:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в очередном финансовом году и плановом периоде ;

источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Каргасокского района поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам Каргасокского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных настоящим положением ;

ведомственная структура расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов;

программа муниципальных гарантий Толпаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

программа муниципальных внутренних заимствований Толпаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;

перечень объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых из бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период;

перечень и паспорта муниципальных программ ( в случае утверждения решением бюджете поселения распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) , предлагаемых к финансированию из бюджета поселения с указанием объемов финансирования на очередной финансовый год и плановый период;

перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

перечень главных администраторов доходов бюджета поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения.

4. В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям пунктов 2 и 3 настоящей статьи Председатель Совета Толпаровского сельского поселения возвращает проект на доработку Администрации Толпаровского сельского поселения. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен на Совет в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

5. Проект решения о бюджете поселения, вносимый на Совет Толпаровского сельского поселения, подлежит официальному обнародованию.

**Статья 18**. Публичные слушания по проекту бюджета поселения

По инициативе Администрации Толпаровского сельского поселения по проекту решения о бюджете поселения, представленному Главой Администрации Толпаровского сельского поселения , проводятся публичные слушания в порядке, установленном для проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Толпаровское сельское поселение.

**Статья 19**. Общие условия рассмотрения проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом Толпаровского сельского поселения поэтапно в двух чтениях с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

2. Предложения и поправки к проекту решения о бюджете поселения могут вноситься на Совет Толпаровского сельского поселения в установленном порядке субъектами права правотворческой инициативы, определенными Уставом Толпаровского сельского поселения.

**Статья 20.** Подготовка к рассмотрению Советом проекта решения о бюджете поселения

1. Проект решения о бюджете поселения, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в тот же день направляется в Орган муниципального финансового контроля для подготовки заключения.

В случае несоответствия состава представленных документов и материалов требованиям статьи 17 настоящего решения Председатель Совета Толпаровского сельского поселения возвращает проект на доработку Главе Администрации Толпаровского сельского поселения. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен на Совет Толпаровского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента возвращения.

2. Орган внешнего муниципального финансового контроля в течении 10 дней подготавливает заключение на проект бюджета поселения с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение органа муниципального финансового контроля учитывается при подготовке депутатами Совета Толпаровского сельского поселения поправок к проекту решения о бюджете поселения.

3. Внесенный проект решения о бюджете поселения с заключением органа муниципального финансового контроля направляется на рассмотрение на Совет Толпаровского сельского поселения.

В недельный срок с момента направления проекта решения о бюджете поселения с заключением органа муниципального финансового контроля на Совете Толпаровского сельского поселения проводится первое чтение по проекту решения о бюджете поселения.

4. На очередном заседании Совета Толпаровского сельского поселения после проведения первого чтения проект решения о бюджете поселения рассматривается Советом Толпаровского сельского поселения во втором чтении. Во втором чтении проект решения о бюджете поселения принимается окончательно.

5.В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете поселения решением Совета может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Толпаровского сельского поселения и Совета Толпаровского сельского поселения . Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете поселения. Решение по данным вопросам считается согласованным, если его поддержали обе стороны. По окончании работы согласительной комиссии Администрация Толпаровского сельского поселения вносит на рассмотрение Совета Толпаровского сельского поселения согласованные положения бюджета поселения.

6.Принятое Советом Толпаровского сельского поселения решение о бюджете поселения на очередной год и плановый период направляется Главе Администрации Толпаровского сельского поселения для подписания и опубликования в порядке, установленном Уставом Толпаровского сельского поселения.

**Статья 21.** Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения в первом чтении

1. При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения в первом чтении обсуждаются прогноз социально-экономического развития Толпаровского сельского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики, основные характеристики бюджета поселения: прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, общий объем расходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период и дефицит (профицит) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

При рассмотрении проекта решения о бюджете поселения на заседании Совета Толпаровского сельского поселения заслушиваются доклад Главы Толпаровского сельского поселения либо по его поручению представителя Администрации Толпаровского сельского поселения, заключение Органа муниципального финансового контроля и принимается решение о принятии или отклонении указанного проекта.

2. Со дня принятия проекта решения о бюджете поселения в первом чтении он считается принятым за основу и направляется в Администрацию Толпаровского сельского поселения для подготовки его к рассмотрению во втором чтении.

3. В случае отклонения проекта решения о бюджете поселения Совет возвращает проект Администрации Толпаровского сельского поселения на доработку. Возвращенный проект должен быть доработан и внесен в Совет на повторное рассмотрение в течение 10 рабочих дней.

**Статья 22**. Рассмотрение проекта решения о бюджете поселения во втором чтении

1. Совет Толпаровского сельского поселения рассматривает доработанный проект решения о бюджете поселения во втором чтении и принимает решение об утверждении бюджета поселения.

2. При принятии решения о бюджете поселения во втором чтении утверждаются текст решения и приложения к нему.

**Статья 23**. Вступление в силу решения о бюджете поселения

1. Решение о бюджете поселения вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

2. Решение о бюджете поселения подлежит официальному опубликованию и размещению в сети «Интернет» не позднее 5 дней после его подписания в установленном порядке.

**Статья 24.** Временное управление бюджетом поселения

1. Если решение о бюджете поселения не вступило в силу с начала текущего финансового года:

Финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

2. Если решение о бюджете поселения не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета поселения при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;

осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

формировать резервные фонды.

3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с пунктами 1-3 настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация представляет на рассмотрение и утверждение Совета Толпаровского сельского поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения , уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом Толпаровского сельского поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

Глава 5. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О БЮДЖЕТЕ ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 25.** Основания для внесения изменений в решение о бюджете поселения

1. В ходе исполнения бюджета поселения изменения в решение о бюджете поселения вносятся в случаях:

если в процессе исполнения бюджета поселения происходит снижение объема поступлений доходов бюджета или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета по сравнению с утвержденным решением о бюджете поселения;

необходимости направления дополнительных доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения на иные цели, кроме уменьшения размера дефицита бюджета поселения и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета поселения;

иных случаях, предусмотренных решением о бюджете поселения.

2. Внесение изменений в решение о бюджете поселения производится путем принятия соответствующего решения Совета Толпаровского сельского поселения.

3. В случае снижения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год объема налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета более чем на 5 процентов по сравнению с объемом налоговых и неналоговых доходов и (или) поступлений из источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренным решением о бюджете поселения, положения указанного решения, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

**Статья 26.** Разработка и внесение на рассмотрение Совету Толпаровского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения

1. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения разрабатывает финансовым органом и представляет Главе Толпаровского сельского поселения.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения вносится Главой Толпаровского сельского поселения на Совет Толпаровского сельского поселения не позднее чем за 7 календарных дней до очередного собрания Совета с пояснительной запиской, в которой обосновывается необходимость вносимых изменений.

Глава 6. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 27.** Основы исполнения бюджета поселения

1. Организацию исполнения бюджета поселения осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

2. Кассовое обслуживание исполнения бюджета поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Томской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Проведение и учет операций по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляются путем открытия в Управлении Федерального казначейства по Томской области лицевого счета Администрации Толпаровского сельского поселения.

**Статья 28**. Исполнение бюджета поселения по доходам и расходам

1. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

зачисление на единый счет бюджета Толпаровского сельского поселения доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом об областном бюджете и иными законами Томской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете поселения, со счета Управления Федерального казначейства по Томской области и иных поступлений в бюджет поселения;

перечисление излишне распределенных сумм, возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

перечисление Управлением Федерального казначейства по Томской области средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета бюджета поселения на соответствующий счет Управления Федерального казначейства по Томской области, предназначенный для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном Администрацией Толпаровского сельского поселения , с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

принятие бюджетных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий и осуществлением мер безопасности в отношении потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства, в соответствии с платежными документами.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Управлением финансов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам может осуществляться в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета Толпаровского сельского поселения в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

7. Исполнение бюджета поселения по расходам осуществляется с использованием лицевых счетов, открываемых для главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета поселения. Лицевые счета открываются в Управлении финансов. На лицевых счетах отражается объем средств бюджета поселения, которыми располагает главный распорядитель, распорядитель либо получатель этих средств в процессе реализации процедур санкционирования и подтверждения исполнения денежных обязательств.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов устанавливается Управлением финансов.

**Статья 29.** Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета поселения сверх утвержденных решением о бюджете поселения общего объема доходов, могут направляться без внесения изменений в решение о бюджете поселения на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Толпаровского сельского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 2 статьи 30 настоящего Положения.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном [пунктом 5 статьи 242](#sub_2425) Бюджетного Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 30.** Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Главой Толпаровского сельского поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется Главой Толпаровского сельского поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете поселения.

В случае принятия решения Совета Толпаровского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Глава поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения с соответствии с решениями Главы поселения без внесения изменений в решение о бюджете поселения:

1)в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

2)в случае изменения функций или полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

3)в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения;

4)в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

5)в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

6)в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом- в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;

7)в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решение о бюджете поселения, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) казанных средств;

8)в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9)в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;;

10)в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ( за исключение бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанные объекты муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений.

11) по согласованию с ответственным исполнителем муниципальной программы Каргасокского района и при условии сохранения значений целевых показателей соответствующей муниципальной программы:

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете поселения на реализацию соответствующей муниципальной программы;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию соответствующей муниципальной программы;

- в случае изменения исходных показателей, используемых для расчета субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, выделяемых местным бюджетам сельских поселений;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования, установленных для получения межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету поселения из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

12) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, в том числе в случае образования экономии, между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств на реализацию непрограммного направления деятельности;

13) в случае досрочного возврата кредитов, полученных от кредитных организаций, бюджетных кредитов, привлеченных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

14) в случае изменения порядка применения бюджетной классификации;

15) в случае образования, переименования, реорганизации, ликвидации Администрации Толпаровского сельского поселения, перераспределения полномочий и численности в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на обеспечение деятельности;

Решением о бюджете поселения устанавливаются дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете в соответствии с решениями Главы Администрации Толпаровского сельского поселения.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым и десятым настоящего пункта, в соответствии с которым внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных решением о бюджете.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статьей и (или) видов расходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств.

4. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

**Статья 31**. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается Главой Толпаровского сельского поселения.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Управлением финансов лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам и лимитов бюджетных обязательств доводятся до подведомственных получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 24 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых лимитов бюджетных обязательств по подгруппам(подгруппам и элементам) видов расходов.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 32**. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

В кассовым плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета поселения.

2. Глава Администрации Толпаровского сельского поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана осуществляются финансовым органом.

**Статья 33**. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения утверждается руководителем.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 34.** Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, Указанных в п.2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Подтверждение денежных обязательств должно быть завершено Управлением финансов 28 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно Управление финансов обязано оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

Операции по счетам, используемым для исполнения бюджета поселения завершаемого года, подлежат прекращению в 24 часа 31 декабря.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3После завершения операций по принятым бюджетным обязательствам завершившегося года остаток средств на счете бюджета поселения подлежит учету в качестве остатка средств на начало очередного финансового года.

4.Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, подлежащий возврату, не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета в порядке, определяемом Управлением финансов с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 7. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ

**Статья 35.** Контроль за исполнением бюджета поселения, осуществляемый Советом Толпаровского сельского поселения

Совет Толпаровского сельского поселения рассматривает:

отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, утвержденные Главой Администрации Толпаровского сельского поселения и направленные Главой Администрации Толпаровского сельского в соответствии с настоящим Положением

В целях осуществления контрольных полномочий Совет Толпаровского сельского поселения вправе: рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета поселения ;

запрашивать и получать у Администрации Толпаровского сельского поселения необходимую информацию, связанную с исполнением бюджета поселения;

поручать проведение проверок исполнения бюджета поселения, использования бюджетных средств главными распорядителями и получателями бюджетных средств Органу муниципального финансового контроля, получать у него заключения по вопросам исполнения бюджета поселения;

осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативными правовыми актами Каргасокского района, настоящим Положением.

Главные распорядители бюджетных средств осуществлют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

Глава 8. СОСТАВЛЕНИЕ, РАССМОТРЕНИЕ И

УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 36.** Составление и предоставление бюджетной отчетности

1. Сбор, свод, составление и представление отчетности об исполнении бюджета поселения осуществляются Администрацией на основе единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

2. Администрация составляет бюджетную отчетность на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы бюджетных средств) и представляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета Толпаровского сельского поселения в Управление финансов.

Порядок, сроки предоставления документов, являющихся основой для составления отчета об исполнении бюджета поселения , определяются Администрацией.

3. Администрация представляет в Совет Толпаровского сельского поселения информацию об исполнении бюджета поселения по доходам и расходам за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4. Глава Администрации Толпаровского сельского поселения направляет утвержденные отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года в Совет Толпаровского сельского поселения и в Орган муниципального финансового контроля не позднее чем через 40 дней по истечении отчетного периода.

Отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляются нарастающим итогом с начала текущего года и включают в себя:

отчет о поступлениях доходов бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о расходах бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета поселения;

отчет о перечне объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности, финансируемых за счет средств бюджета поселения;

отчет об источниках финансирования дефицита бюджета поселения по группам, подгруппам;

отчет о реализации муниципальных программ

отчет о расходовании средств резервных фондов непредвиденных расходов.

**Статья 37**. Решение об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

1.Не позднее 1 апреля текущего года одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета за отчетный финансовый год Администрацией сельского поселения предоставляется проект решения Совета сельского поселения об исполнении бюджета.

Годовой отчет включает в себя:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) отчет о финансировании из резервного фонда;

6) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Совета Толпаровского сельского поселения об исполнении бюджета поселения с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета поселения.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов за отчетный финансовый год;

доходов бюджета по кодам видов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящимся к доходам бюджета;

расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета поселения за отчетный финансовый год;

расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за отчетный финансовый год;

источников финансирования дефицита бюджета поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, классификации операций сектора государственного управления

источников финансирования дефицитов бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за отчетный финансовый год;

расходов на финансирование перечня объектов капитального строительства и капитального ремонта муниципальной собственности за отчетный финансовый год;

расходов на реализацию долгосрочных муниципальных целевых программ;

расходов на реализацию муниципальных муниципальных целевых программ;

отчет об использовании ассигнований резервных фондов.

**Статья 38**. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения

1. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год до его рассмотрения в Совете Толпаровского сельского поселения подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год осуществляется Органом муниципального финансового контроля с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета поселений , главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения не позднее 15 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность с отметкой Администрации о принятии данной отчетности в Орган муниципального финансового контроля для внешней проверки.

4. Результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности используются Органом муниципального финансового контроля при подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

Подготовка Органом муниципального финансового контроля заключения на годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год проводится в срок, не превышающий один месяц с даты представления отчета Совету Толпаровского сельского поселения .

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения представляется Органом муниципального финансового контроля Совету Толпаровского сельского поселения с одновременным направлением в Администрацию.

**Статья 39**. Рассмотрение Советом Толпаровского сельского поселения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год

1. Совет Толпаровского сельского поселения рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год в течение месяца после получения заключения Органа муниципального финансового контроля на указанный отчет.

2. На заседании Совета Толпаровского сельского поселения заслушивается доклад Главы Толпаровского сельского поселения либо по его поручению представителя Администрации Толпаровского сельского поселения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год и доклад руководителя Органа муниципального финансового контроля о заключении на отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год.

3. По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, заключения Органа муниципального финансового контроля Совет Толпаровского сельского поселения принимает одно из следующих решений:

об утверждении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год;

об отклонении решения об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год, если установлены факты недостоверности или неполного отражения данных об исполнении решения о бюджете поселения.

В случае отклонения Советом Толпаровского сельского поселения решения об исполнении бюджета оно возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Если решение об исполнении бюджета поселения отклоняется по обстоятельствам, изложенным в части 3 настоящей статьи, Совет Толпаровского сельского поселения вправе обратиться в прокуратуру Каргасокского района для проверки установленных фактов и привлечения к ответственности виновных должностных лиц.

5. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год по инициативе Администрации в установленном порядке проводятся публичные слушания.