МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**"АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2016 № 8

п. Киевский

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему постановлению.

|  |
| --- |
| 2.Официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования « Толпаровское сельское поселение».3.Управляющему делами Администрации Толпаровского сельского поселения ознакомить с настоящим постановлением под роспись муниципальных служащих Администрации Толпаровского сельского поселения . |
| Глава Толпаровского сельского поселения  |  | А.И.Романов  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Толпаровского сельского поселения от 24.04.2016 № 8

Приложение

ПОРЯДОК

уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим документом определяется порядок сообщения лицом, замещающим должность муниципальной службы Администрации Толпаровского сельского поселения (далее - муниципальный служащий), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащих обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по установленной форме (приложение №1) в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении такой заинтересованности.

К уведомлению могут быть приложены имеющиеся у муниципального служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

3.Муниципальным служащим Администрации Толпаровского сельского поселения уведомление передается лично либо по почте Управляющему делами Администрации Толпаровского сельского поселения.

4. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение №2) в день предоставления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о получении в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем представления и регистрации уведомления.