**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

 **ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2017 № 37**

п. Киевский

Об утверждении Плана по противодействию

коррупции в Администрации Толпаровского сельского

поселения на 2017-2018 годы

 В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», Указа Президента Российской Федерации «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»

 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить План по противодействию коррупции в Администрации Толпаровского сельского поселения на 2017-2018 годы, согласно приложению 1.

 2. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Администрации Толпаровского сельского поселения.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Толпаровкого сельского поселения

от 01.11.2017 № 31

**План**

**по противодействию коррупции в Администрации Толпаровского сельского поселения на 2017 – 2018 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок выполнения** | **Ожидаемые результаты** | **Контроль за выполнением мероприятий** |
|  | **1. Противодействие коррупции при прохождении муниципальными служащими муниципальной службы** |
| 1.1 | Представление гражданами, замещающими должности муниципальной службы в администрации сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей, обязанных представлять такие сведения.  | Управляющий делами | Ежегодно до 30 апреля текущего года | **Предотвращение склонности к совершению коррупциогенных правонарушений** |  |
| 1.2 | Организация проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и гражданами, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с утвержденным перечнем должностей. | Управляющий делами | По мере необходимости | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 1.3 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения.  |

 | Глава поселения | постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 1.4 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации сельского поселении и урегулированию конфликта интересов. | Глава поселения | По мере необходимости | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 1.5 | Привлечение в установленном порядке к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих в случаях не представления ими сведений, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, несоблюдение иных ограничений, запретов и обязанностей, связанных с муниципальной службой. | Глава поселения | По мере необходимости | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 1.6 | Организация и проведение аттестационных комиссий для определения соответствия лиц, замещающих должности муниципальной службы квалификационным требованиям. | Управляющий делами | по плану | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 1.7 | Формирование резерва управленческих кадров сельского поселения, в том числе в целях привлечения квалифицированных специалистов. | Управляющий делами | По мере необходимости |  |  |
| 1.8 | Организация работы по разъяснению положений антикоррупционных законов, проведение профилактической воспитательной работы с муниципальными служащими администрации сельского поселения. | Глава поселения | постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| **2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов** |
| 2.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов. | Управляющий делами | Постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 2.2 | Своевременное устранение выявленных в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов | Управляющий делами | По мере необходимости | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 2.3 | Своевременное и обязательное рассмотрение заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы | Управляющий делами | По мере необходимости | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| **3. Противодействие коррупции при размещении муниципального заказа** |
| 3.1 | Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд. | Глава сельского поселения | Постоянно, в соответствии с изменениями в действующем законодательстве | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 3.2 | Мониторинг рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд сельского поселения. | Глава сельского поселения | Постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 3.3 | Анализ ситуации с размещением заказов для муниципальных нужд, формирования и ведения реестра муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов для муниципальных нужд. | Глава сельского поселения | Постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 3.4 | Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения. | Глава сельского поселенияСпециалист 1 категории (финансист) | Постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| **4. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления** **сельского поселения**  |
| 4.1 | Обнародование (опубликование) на официальном сайте сельского поселения информации о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения. | Управляющий делами | Постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |
| 4.2 | Своевременное опубликование (обнародование) проектов нормативных правовых актов и других документов с целью обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | Управляющий делами | Постоянно | **Предотвращение коррупциогенных правонарушений** |  |