**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

11.10.2017 №33

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным ( муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский |
| В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | |

Администрация Толпаровского сельского поселения постановляет:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение». |

Глава Администрации

Толпаровского сельского поселения А.И.Романов

Утверждено

Постановлением Главы

Администрации Толпаровского

сельского поселения

от 11.10.2017 № 33

Приложение

**ПОРЯДОК**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ РАБОТ УСЛУГ

**На возмещение затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский**

1.Настоящий **Порядок** предоставления субсидий **на возмещение затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский (**далее –Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателем субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядок предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2.Субсидии юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг осуществляющим поставку электрической энергии на территории муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» , предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, **в целях возмещения затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский..**

3.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «ЖКХ», подразделу «Коммунальное хозяйство», по целевой статье «Мероприятия в области коммунального хозяйства»

4.Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Муниципальное казенное учреждение «Администрация Толпаровского сельского поселения» (Далее- Главный распорядитель).

5.Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» являются:

-осуществление организацией деятельности- производство электрической энергии ДЭУ;

-организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление деятельности;

-организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»;

-организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом , в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-организация не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6.Для подтверждения соответствия организации критерию, установленному абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий данную субсидию, осуществляет межведомственный запрос в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, в государственный орган по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Для подтверждения соответствия организации Критериям, установленным абзацами 1, 2, 5 пункта 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий данную субсидию, запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса http:// service.nalog.ru/vyp/.

Организация вправе представить документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно.

7. Условия предоставления субсидии:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о представлении субсидии, организация соответствует критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения с главным распорядителем бюджетных средства предоставляющим данную субсидию, которое должно содержать согласие организации на осуществление Администрацией Толпаровского сельского поселения и Органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а так же запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

8.Для получения субсидии организации, претендующие на ее получение, представляют в Администрацию Толпаровского сельского поселения следующие документы:

- [заявление](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=46376;fld=134;dst=100073) на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

-заверенные организацией копии документов, подтверждающих приемку и оплату( контракт,счет-фактуру, акт, товарную накладную, платежное поручение).

9.Организациям, имеющим право на получение субсидии, в получении субсидии отказывается в случаях:

1) недостоверности представленной организацией информации;

2)несоответствия представленных организацией документов требованиям, определенным [пунктом](consultantplus://offline/ref=1F6F0CBFECDCC7C6F4225F158D84A84932CC10FDDE163ED32FA85D559A8BEC155D84C671348078C0W5b8H) 8 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдения организацией условий предоставления субсидий.

В срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация Толпаровского сельского поселения направляет организации письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с указанием причины отказа.

10. В случае соблюдения организацией условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и предоставления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Администрация Толпаровского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи организацией документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

Исчисление и уплата установленных в соответствии с действующим законодательством налогов с суммы полученной субсидии производятся получателями субсидий самостоятельно.

Cроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии на возмещение затрат, определяется по фактическим произведенным расходам связанных с ремонтом крыши на здании ДЭС в п.Неготка.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

Организация обязана по требованию главного распорядителя бюджетных средств или органов муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. При этом организация, получившая субсидию, должна быть предупреждена о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

13. Организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления Администрации Толпаровского сельского поселения в следующих случаях:

1) выявления несоответствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, фактическим обстоятельствам;

2) предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных в результате проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет Администрации Толпаровского сельского поселения

Приложение

к Порядку о предоставлении

субсидий на возмещение затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат по ремонту крыши на здании ДЭС в п.Киевский

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактные телефоны: рабочий | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | сотовый | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | E-mail: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

Руководитель юридического лица

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год