**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

11.10.2017 №31

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам(за исключением субсидий государственным ( муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с приобретением дизель-генератора |
|  В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг |

Администрация Толпаровского сельского поселения постановляет:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с приобретением дизель-генератора согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение».
 |

Глава Администрации

Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

Утверждено

Постановлением Главы

Администрации Толпаровского

 сельского поселения

от 11.10.2017 № 31

Приложение

**ПОРЯДОК**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЯМ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ-ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ РАБОТ УСЛУГ

**На возмещение затрат в связи с приобретением дизель-генератора**

 1.Настоящий **Порядок** предоставления субсидий **на возмещение затрат в связи с приобретением дизель-генератора (**далее –Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий, требования к получателем субсидии, а также требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядок предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

 2.Субсидии юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг осуществляющим поставку электрической энергии на территории муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» , предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, **в целях возмещения затрат в связи с приобретением дизель-генератора.**

 3.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «ЖКХ», подразделу «Коммунальное хозяйство»

 4.Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим данную субсидию, является Муниципальное казенное учреждение «Администрация Толпаровского сельского поселения» (Далее- Главный распорядитель).

 5.Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» являются:

 -осуществление организацией деятельности- производство электрической энергии ДЭУ;

 -организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление деятельности;

 -организация не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 -организация не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Толпаровское сельское поселение»;

 -организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом , в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-организация не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Толпаровское сельское поселение» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

6.Для подтверждения соответствия организации критерию, установленному абзацем 3 пункта 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий данную субсидию, осуществляет межведомственный запрос в Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов, в государственный орган по контролю за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Для подтверждения соответствия организации Критериям, установленным абзацами 1, 2, 5 пункта 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий данную субсидию, запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием веб-сервиса http:// service.nalog.ru/vyp/.

Организация вправе представить документы, подтверждающие соответствие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, самостоятельно.

7. Условия предоставления субсидии:

1) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о представлении субсидии, организация соответствует критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

2) предоставление документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

3) заключение соглашения с главным распорядителем бюджетных средства предоставляющим данную субсидию, которое должно содержать согласие организации на осуществление Администрацией Толпаровского сельского поселения и Органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а так же запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии.

8.Для получения субсидии организации, претендующие на ее получение, представляют в Администрацию Толпаровского сельского поселения следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

 -заверенные организацией копии документов, подтверждающих приемку и оплату( контракт,счет-фактуру, акт, товарную накладную, платежное поручение).

9.Организациям, имеющим право на получение субсидии, в получении субсидии отказывается в случаях:

1) недостоверности представленной организацией информации;

2)несоответствия представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставления (предоставления не в полном объеме) указанных документов;

3) несоблюдения организацией условий предоставления субсидий.

В срок не позднее 20 рабочих дней со дня регистрации заявления Администрация Толпаровского сельского поселения направляет организации письменное уведомление об отказе в выплате субсидии с указанием причины отказа.

10. В случае соблюдения организацией условий, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, и предоставления документов в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка Администрация Толпаровского сельского поселения в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подачи организацией документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, заключает с организацией соглашение о предоставлении субсидии и осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10 банковских дней со дня заключения соглашения.

Исчисление и уплата установленных в соответствии с действующим законодательством налогов с суммы полученной субсидии производятся получателями субсидий самостоятельно.

Cроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

11. Размер субсидии на возмещение затрат, определяется по фактическим произведенным расходам связанных с приобретением дизель-генератора.

12. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий проводится главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля.

Организация обязана по требованию главного распорядителя бюджетных средств или органов муниципального финансового контроля предоставить информацию и документы, связанные с соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии. При этом организация, получившая субсидию, должна быть предупреждена о начале проверки, не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала.

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

13. Организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного уведомления Администрации Толпаровского сельского поселения в следующих случаях:

1) выявления несоответствия документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, фактическим обстоятельствам;

2) предоставления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

3) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, определенных в результате проверок, проводимых главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

Возврат субсидии осуществляется на единый счет Администрации Толпаровского сельского поселения

Приложение

к Порядку о предоставлении

субсидий на возмещение затрат в связи с приобретением дизель-генератора

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с приобретением дизель-генератора

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактные телефоны: рабочий  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | сотовый | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

Руководитель юридического лица

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год