МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 29.06.2017п. Киевский |  |  № 23  |
|  |  |
| Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории Толпаровского сельского поселения |  |

 В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», 1997г, 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в российской Федерации», 1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации от 27.11. 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава Толпаровского сельского поселения,

Администрация Толпаровского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Толпаровского сельского поселения». (Приложение №1)
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола. (Приложение № 2)
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами Администрации Толпаровского сельского поселения В.М. Дееву

Глава Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

 Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар «УТВЕРЖДАЮ»

Каргасоксокого района Глава Толпаровского

Томской области сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Семёнов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Романов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «29» июня 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учётном столе Толпаровского сельского поселения**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

* 1. Военно-учётный стол Толпаровского сельского поселения (далее ВУС) является структурным подразделением Администрации Толпаровского сельского поселения.
	2. ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004г. № 122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учёте, утверждённым постановлением Правительства РФ от 27.11.2006г. № 719, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Томской области, Уставом Толпаровского сельского поселения, а также настоящим Положением.
	3. Положение о ВУС утверждается Главой Толпаровского сельского поселения.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.**

* 1. Основными задачами ВУС является:

 - обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

 - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учёте;

 - анализ количественного состава и качественного состояния призывных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

 - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**III. ФУНКЦИИ**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учёту, воинскому учёту и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в Админист- рации Толпаровского сельского поселения.

3.2. Осуществлять первичный воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Толпаровского сельского поселения.

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность Администрация Толпаровского сельского поселения, обязанных состоять на воинском учете.

3.4. Вести учёт организаций, находящихся на территории, на которой свою деятельность Администрация Толпаровского сельского поселения, и контролировать ведение в них воинского учёта.

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учёта с документами воинского учёта военного комиссариата Каргасокского района, организаций, а также с домовыми книгами.

3.6. По указанию военного комиссариата Каргасокского района оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учёта, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-и и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учёт в следующем году.

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учёту, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учёте и осуществлять контроль за их исполнением.

**IV. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право:

- вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также о т учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Администрации Толпаровского сельского поселения аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

- создавать информационные базы данных по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС;

- выносить на рассмотрение Главы Толпаровского сельского поселения вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

- организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к

компетенции ВУС;

 - проводить внутренние совещания по вопросам, отнесённым к компетенции ВУС.

**V. РУКОВОДСТВО**

5.1. Возглавляет ВУС инспектор военно-учётного стола Администрации Толпаровского сельского поселения. Инспектор стола назначается на должность и освобождается от должности Главой Толпаровского сельского поселения.

5.2. Инспектор военно-учётного стола находится в непосредственном подчинении Главы Администрации Толпаровского сельского поселения.

5.3. В случае отсутствия инспектора военно-учётного стола на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает ведущий специалист.

Глава Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

 Приложение № 2

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар «УТВЕРЖДАЮ»

Каргасоксокого района Глава Толпаровского

Томской области сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Семёнов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Романов

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. «29» июня 2017г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**инспектора первичного воинского учета**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Инспектор первичного воинского учета администрации муниципального образования Толпаровского сельского поселения назначается и освобождается распоряжением главы администрации муниципального образования Толпаровского сельского поселения.

1.2. Обязанности инспектора первичного воинского учета во время его отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) выполняет ведущий специалист Толпаровского сельского поселения.

1.3. Первичный воинский учет граждан муниципального образования Толпаровского сельского поселения осуществляется Положением «Об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Толпаровского сельского поселения», методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, Приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инспектор первичного воинского учета обязан:

2.1.Осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

2.2. Поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

2.3.Направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

2.4.Организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах территории муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

2.5.Осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

2.6.Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 ноября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 октября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

2.7.Организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

2.8. Вести прием граждан по вопросам воинского учета.

3. Инспектор первичного воинского учета Администрации муниципального образования Толпаровского сельского поселения производит оформление и ведение следующих документов:

3.1. План работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3.2. Картотеки карточек первичного учета на граждан, пребывающих в запасе и карточек первичного воинского учета призывника.

3.3. Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3.4. Расписки в приеме документов воинского учета.

3.5. Служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

3.6. Другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемые федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Глава Толдпаровского сельского поселения А.И. Романов

Ознакомлена:

Инспектор ВУС В.М. Деева