**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

 **КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

 **ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

 **«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2017 №21**

**п. Киевский**

О мерах по созданию и ведению реестра муниципальных услуг (функций) Толпаровского сельского поселения

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 года № 478 «О единой системе информационно – справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет» и в целях повышения информационной открытости деятельности органов муниципального образования «Среднетымское сельское поселение», повышения доступности, качества и эффективности предоставляемых услуг,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о реестре муниципальных услуг (функций) Толпаровского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

**ПОРЯДОК**

**ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ**

**ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Толпаровского сельского поселения (далее - Порядок) устанавливает основные принципы и порядок ведения реестра муниципальных услуг Толпаровского сельского поселения (далее - реестр муниципальных услуг).
2. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые Администрацией Толпаровского сельского поселения, подведомственными её учреждениями.
3. Целью формирования и ведения реестра муниципальных услуг является определение муниципальных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, обеспечение указанных лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их составе и содержании, об органах администрации Толпаровского сельского поселения, муниципальных учреждениях Толпаровского сельского поселения, ответственных за их предоставление.
4. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется для решения следующих задач:
5. формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств Толпаровского сельского поселения;
6. обеспечение соответствия реестра муниципальных услуг требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, муниципальных правовых актов Толпаровского сельского поселения.

1.5.Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия и
определения:

муниципальные услуги - услуги, оказываемые администрацией Толпаровского сельского поселения, муниципальными учреждениями Толпаровского сельского поселения безвозмездно или по ценам (тарифам), устанавливаемым в установленном порядке.

получатель муниципальной услуги - физическое и (или) юридическое лицо, обратившееся непосредственно либо через своего представителя обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении государственной или муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

реестр муниципальных услуг муниципального образования Толпаровского сельское поселение - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения обо всех муниципальных услугах, предоставляемых получателям муниципальных услуг полностью или частично за счет средств бюджета поселения;

1.6. Описание муниципальной услуги в реестре осуществляется на русском языке в форме, доступной для понимания получателями муниципальной услуги.

**2. Принципы формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

2.1. Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляется в соответствии с принципами:

1. единства требований к определению и включению в реестр муниципальных услуг;
2. полноты описания и отражения состава муниципальных услуг в реестре муниципальных услуг;
3. публичности реестра муниципальных услуг;
4. периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг, в целях повышения их доступности и качества.

2.2. Оказание муниципальной услуги предусматривает ее обязательное отражение в реестре муниципальных услуг.

**3. Структура реестра муниципальных услуг**

3.1. Каждая запись реестра содержит следующие сведения об услуге (функции):

1) наименование услуги (функции);

2) наименование органа (органов), предоставляющего услугу

(исполняющего функцию);

3) сведения о полномочиях органа (органов), при осуществлении которых предоставляется услуга (исполняется функция);

4) сведения о правовых актах, определяющих предоставление услуги (исполнение функции);

**4 Ведение реестра муниципальных услуг**

4.1. Уполномоченным органом, ответственным за формирование и ведение реестра муниципальных услуг, является администрация Толпаровского сельского поселения.

4.2. Администрация ежегодно не позднее 15 августа текущего года формирует реестр муниципальных услуг на основании информации, предоставленной ответственными за предоставление муниципальной услуги.

4.3. Реестр муниципальных услуг утверждается постановлением администрации Толпаровского сельского поселения.

**5. Порядок внесения изменений в реестр муниципальных услуг**

5.1. В случае изменения перечня вопросов местного значения Толпаровского сельского поселения, отдельных государственных полномочий, передаваемых для осуществления органам местного самоуправления Толпаровского сельского поселения, состава и полномочий главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных муниципальных учреждений Толпаровского сельского поселения, оказывающих муниципальные услуги), иных случаях в реестр муниципальных услуг вносятся соответствующие изменения.

5.2. Любые заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в администрацию Толпаровского сельского поселения, муниципальное учреждение Толпаровского сельского поселения, которые ответственные за предоставление муниципальных услуг, предложения о внесении изменений и дополнений в описание муниципальных услуг, предусмотренных реестром муниципальных услуг.

5.3. Муниципальное учреждение Толпаровского сельского поселения, специалисты администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, в течение 15 рабочих дней с момента вступления в силу нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области и муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Толпаровского сельского поселения, обуславливающих необходимость внесения изменений в реестр муниципальных услуг, представляют в сектор экономики и финансов администрации поселения информацию, необходимую для внесения изменений в реестр муниципальных услуг.

5.4. Для внесения изменений в реестр муниципальных услуг в администрацию поселения предоставляются следующие документы:

* обращение о внесении изменений в реестр муниципальных услуг;
* основание для внесения изменений;
* пояснительная записка с описанием состава и содержания вносимых изменений;
* уточненный фрагмент реестра муниципальных услуг.

Информация, необходимая для внесения изменений в реестр муниципальных услуг, представляется на бумажном и электронном носителях.

5.5. Администрация Толпаровского сельского поселения в течение 10 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка, готовит проект постановления о внесении изменений в реестр муниципальных услуг.