**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

02.12.2020 № 35

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным  ( муниципальным) учреждениям),индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение части затрат на ремонт теплотрассы котельной МУП ЖКХ «Киевское» к школе в п. Киевский |
| В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг | |

Администрация Толпаровского сельского поселения постановляет:

|  |
| --- |
| 1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение части затрат на ремонт теплотрассы котельной МУП ЖКХ «Киевское» к школе в п.Киевский согласно приложению к настоящему постановлению.  2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение. |

Глава

Толпаровского сельского поселения А.И.Романов

Утвержден

постановлением Администрации

Толпаровского сельского поселения

от 02.12.2020 № 35

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение части затрат на ремонт теплотрассы котельной МУП ЖКХ «Киевское» к школе в п. Киевский**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию теплоснабжения (далее по тексту – субсидии организации), предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях **возмещения части затрат на ремонт теплотрассы котельной МУП ЖКХ «Киевское» к школе в п.Киевский**

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Толпаровское сельское поселение (далее – бюджет муниципального образования) на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», целевой статье расходов « Мероприятия в области коммунального хозяйства».

3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий данные субсидии, является Администрация Толпаровского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель).

4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение является осуществление организации теплоснабжения Толпаровского\_сельского поселения.

5. Условиями предоставления субсидий является:

1) соответствие организации критерию отбора, указанному в п. 4 настоящего Порядка и наличие утвержденной в установленном порядке Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения;

2) предоставление Главному распорядителю следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

- учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляются один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

- заверенные организацией копии документов, подтверждающих приемку и оплату (контракт, счет-фактуру, акт, товарную накладную, платежное поручение)

3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Толпаровского сельского поселения;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (Офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, организация не является получателем средств из бюджета Толпаровского сельского поселения в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п.1 настоящего Порядка;

8) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

6. Специалист Главного распорядителя, ответственный за проверку документов, предоставляемых организацией, в целях установления соответствия (или несоответствия) организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в подпунктах 4, 5 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

7. В случае соответствия организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подачи организацией документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка заключает с организацией Соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением главы №3 от 01.02.2018 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главными распорядителями бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем , предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

8. Организациям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка документов;

2) недостоверности представленной организацией информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

9. Размер субсидии составляет: часть от фактически произведенных расходов на ремонт теплотрассы котельной МУП ЖКХ «Киевское» к школе в п.Киевский в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на 2020 год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после принятия им как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпунктах 5,6,7 пункта 5 настоящего Порядка решения, осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

10. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 1 настоящего Порядка.

11. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письма от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля с указанием причин возврата субсидии в полном размере.

При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

12. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение

Приложение

к Порядку о предоставлении

субсидий на возмещение

части затрат на ремонт

теплотрассы котельной МУП

ЖКХ «Киевское» к школе в п. Киевский

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на ремонт

теплотрассы котельной МУП

ЖКХ «Киевское» к школе в п.Киевский

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактные телефоны: рабочий | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | сотовый | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | E-mail: | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

Руководитель юридического лица

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год