**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ТОЛПАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН**

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«АДМИНИСТРАЦИЯ ТОЛПАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ»**

|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |

21.07.2021 № 24

п. Киевский

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным****( муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат за проведение поверке (калибровки) емкостей для хранения дизтоплива МУП «ЖКХКиевское»** |
|  В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» |

Администрация Толпаровского сельского поселения **постановляет:**

|  |
| --- |
|  1. Утвердить порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат за проведение поверке (калибровки) емкостей для хранения дизтоплива в МУП «ЖКХ Киевское» согласно приложению к настоящему постановлению. 2.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования Толпаровское сельское поселение. |

Глава Толпаровского сельского поселения А.И. Романов

Утвержден

постановлением Администрации

 Толпаровского сельского поселения

 от 21.07.2021 №24

Приложение

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, на возмещение затрат за проведение поверке (калибровки) емкостей для хранения дизельного топлива в МУП «ЖКХ Киевское»**

 1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим организацию электроснабжения (далее по тексту – субсидии организации), предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях **возмещения части затрат за проведение поверке (калибровки) емкостей для хранения дизельного топлива МУП «ЖКХ Киевское»**

 2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Толпаровское сельское поселение (далее – бюджет муниципального образования) на текущий финансовый год, согласно структуре бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования по разделу «Жилищно-коммунальное хозяйство», подразделу «Коммунальное хозяйство», целевой статье расходов « Мероприятия в области коммунального хозяйства».

 3. Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющий данные субсидии, является Администрация Толпаровского сельского поселения (Далее – Главный распорядитель).

 4. Критерием отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение является осуществление организации хранении дизельного топлива, которое используется в качестве топлива для дизельных электростанций на территории Толпаровского сельского поселения.

 5. Условиями предоставления субсидий является:

 1) соответствие организации критерию отбора, указанному в п. 4 настоящего Порядка

 2) предоставление Главному распорядителю следующих документов:

- заявление по форме согласно приложению к настоящему порядку, подписанное руководителем организации и заверенное печатью (при наличии), с просьбой предоставить субсидию с указанием реквизитов расчетного счета для перечисления денежных средств и объема требуемых средств;

- учредительные документы или их копии, заверенные руководителем организации (предоставляются один раз при первом обращении организации в случае, если не произошло изменений в данных документах);

- заверенные организацией копии документов, подтверждающих приемку и оплату (контракт(договора), счет-фактуру(счет), акт, товарную накладную, платежное поручение)

 3) заключение Соглашения между Главным распорядителем и организацией о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Администрацией Толпаровского сельского поселения;

 4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

 5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом ( за исключением субсидий, предоставляемых государственными(муниципальными) учреждениями, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров( выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)

 6) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица

) ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участника отбора- индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 7) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

 8) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должны является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (Офшорные зоны) , в совокупности превышает 50 процентов;

 9) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета) из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации(нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом

 6. Специалист Главного распорядителя, ответственный за проверку документов, предоставляемых организацией, в целях установления соответствия (или несоответствия) организации критериям отбора, указанным в п. 4 настоящего Порядка, а также условиям, указанным в подпунктах 6, 8 пункта 5 настоящего Порядка, запрашивает сведения (выписку из единого государственного реестра юридических лиц (или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) с официального сайта Федеральной налоговой службы [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru).

 7. В случае соответствия организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней с даты подачи организацией документов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка заключает с организацией Соглашение о предоставлении субсидии.

 Соглашение заключается в соответствии с Типовой формой, утвержденной постановлением главы №3 от 01.02.2018 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) между главными распорядителями бюджетных средств и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг.

 Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по данным договорам (соглашениям), является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем , предоставившим субсидии, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

 8. Организациям, имеющим право на получение субсидий, отказывается в предоставлении субсидий в случае:

1) несоответствия представленных документов установленным требованиям, непредставления (представления не в полном объеме) указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка документов;

2) недостоверности представленной организацией информации. Недостоверной признается информация, содержащая ложные сведения.

 9. Размер субсидии составляет: фактически произведенных расходов на проведение поверке (калибровки) емкостей для хранения дизельного топлива МУП «ЖКХ Киевское» в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на 2021 год в пределах лимитов бюджетных обязательств.

 Главный распорядитель не позднее десятого рабочего дня после принятия им как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в подпунктах 6,7,9пункта 5 настоящего Порядка решения, осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального банка Российской Федерации.

 10. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля в обязательном порядке проводят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предоставленных на цели, определенные в пункте 1 настоящего Порядка.

 11. В случае нарушения условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, организация обязана возвратить средства перечисленной субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения письма от Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля с указанием причин возврата субсидии в полном размере.

 При выявлении наличия остатков субсидии, неиспользованной в отчетном году, в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана возвратить средства в размере неиспользованного остатка субсидии в течение 10 рабочих дней после получения уведомления.

 12. Возврат субсидии осуществляется на единый счет бюджета муниципального образования Толпаровское сельское поселение

Приложение

к Порядку о предоставлении

субсидий на возмещение

 затрат за проведение поверке (калибровки)

 емкостей для хранения дизельного

 топлива МУП «ЖКХ Киевское»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии на возмещение затрат за проведение поверке (калибровки)

 емкостей для хранения дизельного топлива МУП «ЖКХ Киевское»

Для юридического лица:

Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование получателя субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя, отчество получателя субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический и фактический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма запрашиваемой субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактные телефоны: рабочий  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | сотовый | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Факс | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | E-mail: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо/лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что все представленные документы на предоставление субсидии достоверны.

Руководитель юридического лица

/индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год